

၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ရှမ်းပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ

(၁၃၇၅ ခု၊ တော်သလင်းလပြည့်ကျော် ၁၄ ရက်)

(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၃ ရက်)

ရှမ်းပြည်နယ်လွှတ်တော်သည် ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၈၆ အရ အပ်နှင်း ထားသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးလျက် ဤနည်းဥပဒေများကို ပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။

အခန်း (၁)

အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ရှမ်းပြည်နယ်လွှတ်တော် ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ ဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပါရှိသော စကားရပ်များသည် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေတွင် ပါရှိသော စကားရပ်များအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ် သက်ရောက်စေရမည်-

(က) လွှတ်တော် ဆိုသည်မှာ ရှမ်းပြည်နယ်လွှတ်တော်ကို ဆိုသည်။

(ခ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိ ဆိုသည်မှာ လွှတ်တော်အစည်း အဝေးတွင် ဆန္ဒမဲပေးသည့် ကိစ္စအလို့ငှာ လွှတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်း အကြီးအမှူးက တာဝန်ပေးသော လွှတ်တော်ရုံးမှ အရာရှိကို ဆိုသည်။

(ဂ) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ဆိုသည်မှာ လွှတ်တော် အစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင် ထောက်ခံဆန္ဒမဲပေးသူ၊ ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲပေးသူ၊ ကြားနေဆန္ဒမဲပေးသူနှင့် ဆန္ဒမဲမပေးသူ အားလုံးကို ဆိုသည်။

(ဃ) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် ဆိုသည်မှာ သက်ဆိုင်ရာ မဲဆန္ဒနယ်ရှိ ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူများက ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ နှင့် ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေများအရ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တရားဝင် ရွေးကောက်တင် မြှောက်လိုက်ကြောင်း သို့မဟုတ် တပ်မတော်သား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအတွက် တပ်မတော် ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်က ဥပဒေနှင့်အညီ တပ်မတော်သား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အမည်စာရင်း တင်သွင်းခံရသူ ဖြစ်ကြောင်း ပြည်ထောင်စု ရွေးကောက်ပွဲ ကော်မရှင်က အသိအမှတ်ပြုခံရသူကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ် တွင် နည်းဥပဒေ ၃၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ဈ)နှင့် နည်းဥပဒေ ၄၃၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ)၊ နည်းဥပဒေခွဲ ငယ် (၃)၊ (၄) တို့ အရ အစည်းအဝေး တက်ရောက် ခွင့် ယာယီရုပ်သိမ်းထားခြင်းခံရသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များ မပါဝင်စေရ။

အခန်း(၂)

လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ ခေါ်ယူခြင်း

အစည်းအဝေးများ

၃။ အစည်းအဝေးများခေါ်ယူခြင်း။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို ခေါ်ယူကျင်းပရာတွင်-

(က) ဥက္ကဋ္ဌသည်-

(၁) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။

(၂) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ ကျင်းပရန် လိုအပ်သည့် အစီအစဉ်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ခေါ်ယူကျင်းပသော လွှတ်တော်ပုံမှန်အစည်းအဝေးများကို အစည်းအဝေး မစတင်မီ အနည်းဆုံး ၂၁ ရက်ကြိုတင်၍ ဖိတ်ကြားရမည်။

(ဂ) လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေး ခေါ်ယူရန်ရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌက အနည်းဆုံး ၁၅ ရက်ကြိုတင်၍ ဖိတ်ကြားရမည်။

(ဃ) လွှတ်တော်အရေးပေါ်အစည်းအဝေး ခေါ်ယူရန်ရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌက အနည်းဆုံး သုံးရက်ကြိုတင်၍ ဖိတ်ကြားရမည်။

၄။ **အစည်းအဝေးအစီအစဉ်။** လွှတ်တော်အစည်းအဝေး တစ်ရပ် တွင်-

(က) လွှတ်တော်ပထမပုံမှန်အစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း မပြုရသေးမီ လွှတ်တော် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လွှတ်တော်ရုံးက အစည်း အဝေး နေ့စဉ်အစီအစဉ်များကို ပြုစု၍ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေရမည်။

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ပြီးနောက် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လွှတ်တော်ရုံးက အစည်းအဝေး နေ့စဉ် အစီအစဉ်များကို ပြုစု၍ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေရမည်။

(ဂ) အစည်းအဝေး အထမြောက်ကြောင်း ကြေညာပြီး နောက်-

(၁) ခွင့်ပန်ကြား လိုသူသည် မိမိကိုယ်တိုင် သော်လည်းကောင်း၊ မိမိအတွက် အခြား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးကသော် လည်းကောင်း လွှတ်တော်သို့တင်ပြ၍ အဆုံး အဖြတ်ရယူရမည်။

(၂) ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့် ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ၊ ယခင်က ခွင့်ပန်ကြား၍ လွှတ်တော်က ခွင့်ပြု ထားသူဦးရေ၊ ယနေ့ ခွင့်ပန်ကြားသဖြင့်

လွှတ်တော်က ခွင့်ပြုထားသူဦးရေနှင့် ခွင့်ပန်ကြား၍ ခွင့်ပြုထားသူ စုစုပေါင်းဦးရေကို လည်းကောင်း၊ ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သူဦးရေနှင့် အမည်စာရင်းကိုလည်းကောင်း လွှတ်တော်သို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူ မှတ်တမ်းတင် ထားရမည်။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ)အရ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် အစည်းအဝေး မူလအစီအစဉ်များကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက် ရမည်။

အခန်း(၃)

လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်မြောက်ခြင်း

၅။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်မြောက်ရန် အောက်ပါ လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်-

(က) သက်ဆိုင်ရာ မဲဆန္ဒနယ်ရှိ ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူများ က ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေ များအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တရားဝင် ရွေးကောက် တင်မြောက်လိုက်ကြောင်း သို့မဟုတ် တပ်မတော်သား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ အတွက် တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်က ဥပဒေနှင့်အညီ တပ်မတော်သား လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အမည်စာရင်း တင်သွင်းခံရသူ

ဖြစ်ကြောင်း ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲ
ကော်မရှင်က အသိအမှတ်ပြုခံရသူဖြစ်ခြင်း။

(ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား စိစစ်ရန်
ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီက စိစစ်အတည်ပြု
ပြီးခြင်း။

(ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌ
ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း မပြုရသေးပါက
သဘာပတိ၏ ရှေ့မှောက်၌ လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌ
ရွေးကောက်တင်မြှောက်ပြီးပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏
ရှေ့မှောက်၌လည်းကောင်း နောက်ဆက်တွဲ (က)ပါ
အတိုင်း ကတိသစ္စာပြု၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးခြင်း။

အခန်း(၄)

သဘာပတိ

သဘာပတိတင်မြှောက်ခြင်း

၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်သက်တမ်း
တစ်ရပ်၏ ပထမပုံမှန်လွှတ်တော်အစည်းအဝေး စတင်ကျင်းပသည့်
အခါ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ပြီးသည်အထိ
အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲနိုင်ရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်
တစ်ဦးအား သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက်ရမည်။

၇။ **သဘာပတိလောင်း အမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်း။** အများ
ပြည်သူ ကြည်ညိုလေးစားခြင်းခံရသော သဘာပတိတင်မြှောက်

နိုင်ရေးအတွက် သဘာပတိလောင်း အမည်စာရင်း တင်သွင်းခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

- (က) လွှတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် လွှတ်တော် အစည်းအဝေးတွင် အခမ်းအနားမှူးအဖြစ် ဆောင်ရွက် ရမည်။
- (ခ) သဘာပတိလောင်း အမည်စာရင်း တင်သွင်းလို သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် အမည် စာရင်း တင်သွင်းလွှာ ပုံစံ(၁)ကို ပုံစံ(၂)တွင် လက်မှတ် ရေးထိုး၍ အခမ်းအနားမှူးထံမှ ထုတ်ယူရမည်။
- (ဂ) အမည်စာရင်း တင်သွင်းသူက မိမိအမည်စာရင်း တင်သွင်းလိုသူသည် သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက် ခြင်းခံရလျှင် လက်ခံဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူ ကြောင်း သဘောထားရယူပြီး ဖြစ်ရမည်။
- (ဃ) အမည်စာရင်း တင်သွင်းသူသည် အမည်စာရင်း တင်သွင်းလွှာတွင် လိုအပ်သည့် အချက်အလက် များကို ဖြည့်သွင်းပြီး အခမ်းအနားမှူးထံ ပေးအပ်ရ မည်။
- (င) အခမ်းအနားမှူးသည် အမည်စာရင်း တင်သွင်းလွှာ များကို စုစည်း၍ သဘာပတိလောင်းများ၏ အကွရာစဉ်အလိုက် အမည်စာရင်းကို လွှတ်တော် တွင် ပုံစံ(၃)ဖြင့် ကြေညာရမည်။

(စ) သဘာပတိလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်း တင်သွင်း ခံရသူ တစ်ဦးတည်းသာရှိလျှင် ယင်းအား သဘာပတိ အဖြစ် တင်မြှောက်ကြောင်း အခမ်းအနားမှူးက ကြေညာ၍ သဘာပတိတာဝန် ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ်ရမည်။

၈။ **အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးထက်ပိုခြင်း။** သဘာပတိ လောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးထက်ပိုလျှင် သဘာပတိတင်မြှောက်ရန် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက် ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမ အတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက် ၌ ပြုလုပ်ရမည်။

(ခ) လွှတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ဆန္ဒမဲ ပေးပွဲအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သည့် ကြီးကြပ်သူအရာရှိ အား အထောက်အကူပြုရန် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းပေးရမည်။

(ဂ) လွှတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ဆန္ဒမဲ ပေးပွဲအတွက် လိုအပ်သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များ၊ ဆန္ဒမဲစာရင်း၊ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စာရွက်စာတမ်းများ၊ ပုံစံများ၊ ဆန္ဒမဲပုံးများ စီစဉ် ထားရှိရမည်။ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးနိုင်ရန် လွှတ်တော်

အစည်းအဝေး ခန်းမအတွင်း သီးသန့်နေရာများကို လည်း စီစဉ်ထားရှိရမည်။

(ဃ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲ မစတင်မီ ဆန္ဒမဲပေးမည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအတွက် မိမိ လက်မှတ်ရေးထိုး ယူဆောင်လာသော ဆန္ဒမဲ လက်မှတ် ပုံစံ(၄)များကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် များနှင့် အခမ်းအနားမှူးတို့ ရှေ့မှောက်၌ ရေတွက်၍ ပုံစံ(၅)၌ ဖြည့်သွင်းပြုစုပြီး အခမ်းအနားမှူးထံ တင်ပြ အတည်ပြုချက်ရယူ၍ လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင် ထားရှိရမည်။

(င) ဆန္ဒမဲပေးပွဲ မစတင်မီ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ ဖွဲ့စည်း ထားသည့် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့၏ တာဝန်ရှိဝန်ထမ်းများ သည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက်တွင် ဆန္ဒမဲပုံးများအတွင်း မည်သည့်အရာမျှ မရှိကြောင်း ထင်ရှားအောင်ပြသပြီး ဆန္ဒမဲပုံးများကို လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များ မြင်နိုင်သော နေရာများတွင် ထားရှိရမည်။

(စ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ပုံစံ(၄)ကို ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ထုတ်ယူရန် သတ်မှတ် ထားသောနေရာများရှိ တာဝန်ရှိ ဝန်ထမ်းများထံမှ လက်ခံရရှိကြောင်း ပုံစံ(၆)တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး ရယူ၍ သတ်မှတ်ထားသော နေရာတွင် လျှို့ဝှက်

ဆန္ဒပြုရမည်။ ယင်းသို့ ဆန္ဒပြုရာတွင် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ဌှိ ထောက်ခံသူအား မင်ဖြင့် အမှန်အမှတ်အသား (✓) ကိုလည်းကောင်း၊ ကန့်ကွက်သူအား မင်ဖြင့် ကြက်ခြေအမှတ်အသား(✕)ကို လည်းကောင်း အထင် အရှားပြုရမည်။ ထို့နောက် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ကို မိမိ ကိုယ်တိုင် မဲပုံးအတွင်းသို့ ထည့်ရမည်။

(ဆ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ဆန္ဒမဲ လက်မှတ်ပေါ်တွင် မှားယွင်းရေးသားမိလျှင် ယင်းဆန္ဒမဲ လက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အသစ် လဲလှယ်ပေးရန် တောင်းခံနိုင်သည်။ ထိုသို့ လဲလှယ် သည့်နေရာ၌ပင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ကိုယ်တိုင် အခမ်းအနားမှူး ရှေ့မှောက်တွင် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အဟောင်းကို ဖျက်ဆီးပစ်ရမည်။ ဖျက်ဆီးသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်ကို ကြီးကြပ်သူ အရာရှိက ပုံစံ(၇)တွင် ဖြည့်သွင်းပြုစု၍ အခမ်းအနားမှူး ထံ တင်ပြအတည်ပြုချက် ရယူပြီး မှတ်တမ်းတင် ထားရမည်။

(ဇ) သဘာပတိလောင်း တစ်ဦးချင်းရရှိသော ဆန္ဒမဲ ရေတွက်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

(၁) အခမ်းအနားမှူးသည် ဆန္ဒမဲပုံးများကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ရှေ့မှောက် တွင် နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ ဖွဲ့စည်းထားသည့်

တာဝန်ရှိဝန်ထမ်းအား ဖွင့်လှစ်စေ၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို ထုတ်ယူစေရမည်။ ဆန္ဒမဲပုံးများကို ဖွင့်လှစ်ခြင်းမပြုမီ ဆန္ဒမဲပုံးပြင်ပတွင် ထားခဲ့သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို တွေ့ရှိပါက ကြီးကြပ်သူအရာရှိအား အရေအတွက်ကို မှတ်တမ်းတင်စေ၍ ပယ်မဲအဖြစ် သတ်မှတ်စေရမည်။

(၂) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ပုံစံ(၆)ဖြင့် ထုတ်ပေးထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်နှင့် ဆန္ဒမဲပုံးများအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်ကို ကိုက်ညီခြင်း ရှိ၊ မရှိ ကြီးကြပ်သူအရာရှိက စိစစ်ရမည်။ ပုံစံ(၆)ဖြင့် ထုတ်ပေးထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်ထက် ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်က ပိုနေကြောင်း ကြီးကြပ်သူအရာရှိက တင်ပြလာလျှင် အခမ်းအနားမှူးသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို အထမမြောက်ကြောင်းနှင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို အသစ်ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာရမည်။

(၃) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ပုံစံ(၆)ဖြင့် ထုတ်ပေးထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်

အရေအတွက်ထက် ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူ ရရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်က လျော့နည်းနေပါက လျော့နည်းသည့် အရေအတွက်ကို လည်းကောင်း၊ လျော့နည်း သည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် မရှိပါက မရှိကြောင်း ကို လည်းကောင်း ကြီးကြပ်သူအရာရှိက အခမ်းအနားမှူးထံ တင်ပြလာသည့်အခါ အခမ်းအနားမှူးက ဆန္ဒမဲပေးပွဲ အထမြောက် ကြောင်း ကြေညာ၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို ကြီးကြပ်သူအရာရှိအား ရေတွက်စေရမည်။

၉။ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို ရေတွက်ရာ၌ သဘာပတိလောင်း တစ်ဦးစီရရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို သီးခြားစီခွဲ၍ ရေတွက်ရ မည်။ ထိုသို့ ရေတွက်ရာတွင် အောက်ပါဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို တွေ့ရှိပါက ကြီးကြပ်သူအရာရှိက အခမ်းအနားမှူးထံ တင်ပြ၍ မှန်ကန်ပါက အခမ်းအနားမှူးသည် ပယ်မဲအဖြစ် ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ် ကြောင်း ကြေညာရမည်-

- (က) ဆန္ဒမဲပုံးထဲသို့ မထည့်ဘဲ ဆန္ဒမဲပုံးပြင်ပတွင် ထားရှိ ခဲ့သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်။
- (ခ) သဘာပတိလောင်း တစ်ဦးထက်ပို၍ ထောက်ခံဆန္ဒပြု ထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်။
- (ဂ) မည်သူ တစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုမျှ ဆန္ဒပြုထားခြင်း မရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်။

- (ဃ) အမှန်အမှတ်အသား(✓) နှင့် ကြက်ခြေအမှတ်အသား (x)များမှအပ အခြားအမှတ်အသား ပြုထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်။
- (င) မည်သူ့ကို ဆန္ဒပြုထားကြောင်း မသိနိုင်သည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်။
- (စ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းမရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်။
- (ဆ) အတုပြုလုပ်ထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်။

၁၀။ ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် အောက်ပါဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်များကို ပုံစံ(၈-က)နှင့် ပုံစံ(၈-ခ)တို့တွင် ဂဏန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ စာဖြင့်လည်းကောင်း ဖြည့်စွက်၍ အခမ်းအနားမှူးထံ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူပြီး လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်-

- (က) ပုံစံ (၈-က)တွင် ပယ်မဲအဖြစ် သတ်မှတ်သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်။
- (ခ) ပုံစံ (၈-ခ) တွင် ဆန္ဒမဲများ ရေတွက်ရာ၌ ထည့်သွင်းရေတွက်ခွင့်မရှိသော အောက်ဖော်ပြပါ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်-
 - (၁) ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်က မူလထုတ်ပေးထား

သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်ထက်
လျော့နည်းနေသည့် အရေအတွက်။

(၂) မှားယွင်းရေးသားမိ၍ ဖျက်ဆီးပစ်သည့် ဆန္ဒမဲ
လက်မှတ်အရေအတွက်။

၁၁။ သဘာပတိလောင်းများရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများ
အနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းကို ကြီးကြပ်သူအရာရှိက ပုံစံ(၉)
တွင် ဖြည့်စွက်၍ အခမ်းအနားမှူးထံ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူပြီး
လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်။

၁၂။ အခမ်းအနားမှူးသည် ပုံစံ(၉)အရ သဘာပတိလောင်းများ
ရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းပါ
ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးရရှိသူကို သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက်
ကြောင်းကြေညာ၍ သဘာပတိတာဝန် ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ်
ရမည်။

၁၃။ ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦး
ထက်ပို၍ တူညီနေလျှင် ရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ နည်းသူများကို
ပယ်၍ ဆန္ဒမဲတူနေသူများအတွက်သာ ဆန္ဒမဲပေးပွဲ အသစ်ကို
နည်းဥပဒေ ၈၊ ၉၊ ၁၀ နှင့် ၁၁ တို့ပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ
အခမ်းအနားမှူးက ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပရမည်။

၁၄။ ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပသည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း
ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍
ထပ်မံတူညီနေလျှင် နည်းဥပဒေ ၁၃ နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်
၍ ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို အခမ်းအနားမှူးက တတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပ

ရမည်။ တတိယအကြိမ် ပြုလုပ်သည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီနေလျှင် အခမ်းအနားမှူးသည် မဲနှိုက်ပြီး မဲကျသူအား သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက်ကြောင်း ကြေညာ၍ သဘာပတိတာဝန် ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ်ရမည်။

၁၅။ **ကတိသစ္စာပြုခြင်းနှင့် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း။** သဘာပတိ ကတိသစ္စာပြု လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

- (က) သဘာပတိသည် သဘာပတိ တာဝန်ထမ်းဆောင် မီ လွှတ်တော်၏ ရှေ့မှောက်တွင် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်လည်းကောင်း၊ သဘာပတိ အဖြစ်လည်းကောင်း နောက်ဆက်တွဲ(က)ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြုပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ကတိသစ္စာပြု လက်မှတ်ရေးထိုး နိုင်ရေးအတွက် အခမ်းအနားမှူးက ဆောင်ရွက်ပေး ရမည်။

အခန်း(၅)

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ

ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

၁၆။ **ဥက္ကဋ္ဌလောင်း အမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်း။** ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက် တင်မြှောက်နိုင်ရေးအတွက် ဥက္ကဋ္ဌလောင်း အမည်စာရင်းတင်သွင်း ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌလောင်း အမည်စာရင်း တင်သွင်းလိုသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် အမည်စာရင်း တင်သွင်းလွှာပုံစံ(၁)ကိုပုံစံ(၂)တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အခမ်းအနားမှူးထံမှ ထုတ်ယူရမည်။
- (ခ) အမည်စာရင်း တင်သွင်းသူသည် အမည်စာရင်း တင်သွင်းလွှာတွင် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပြီး အခမ်းအနားမှူးမှတစ်ဆင့် သဘာပတိထံ တင်သွင်းရမည်။
- (ဂ) အမည်စာရင်း တင်သွင်းသူက မိမိအမည်စာရင်း တင်သွင်းလိုသူသည် ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းခံရလျှင် လက်ခံဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူကြောင်း သဘောထားရယူပြီး ဖြစ်ရမည်။
- (ဃ) အမည်စာရင်း တင်သွင်းခံရသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲ မကျင်းပမီ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ်မှ နုတ်ထွက်နိုင်သည်။
- (င) သဘာပတိသည် အမည်စာရင်း တင်သွင်းလွှာများကို စုစည်း၍ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများ၏ အကွရာစဉ်အလိုက် အမည်စာရင်းကို လွှတ်တော်တွင် ပုံစံ(၃) ဖြင့် ကြေညာရမည်။

၁၇။ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦး တည်းသာရှိလျှင် ယင်းအား ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်း သဘာပတိက ကြေညာရမည်။

၁၈။ **အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးထက်ပိုခြင်း။** ဥက္ကဋ္ဌလောင်း အဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးထက်ပိုလျှင် ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရန် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အသုံးပြုပြီး လျှို့ဝှက် ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမ အတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက် ၌ ပြုလုပ်ရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ဆန္ဒမဲ ပေးပွဲအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သည့် ကြီးကြပ်သူအရာရှိအား အထောက်အကူပြုရန် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းပေး ရမည်။
- (ဂ) လွှတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲ အတွက် လိုအပ်သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များ၊ ဆန္ဒမဲ စာရင်း၊ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စာရွက် စာတမ်းများ၊ ပုံစံများ၊ ဆန္ဒမဲပုံးများ စီစဉ်ထားရှိရ မည်။ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးနိုင်ရန် လွှတ်တော်အစည်း အဝေးခန်းမအတွင်း သီးသန့်နေရာများကိုလည်း စီစဉ်ထားရှိရမည်။
- (ဃ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲ မစတင်မီ ဆန္ဒမဲပေးမည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ အတွက် မိမိလက်မှတ်ရေးထိုး ယူဆောင်လာ

သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ပုံစံ(၄)များကို သဘာပတိ နှင့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက်၌ ရေတွက်၍ ပုံစံ(၅)၌ ဖြည့်သွင်းပြုစုပြီး သဘာပတိထံ တင်ပြ အတည်ပြုချက်ရယူ၍ လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်။

(င) ဆန္ဒမဲပေးပွဲ မစတင်မီ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ ဖွဲ့စည်း ထားသည့် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့၏ တာဝန်ရှိဝန်ထမ်းများ သည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက်တွင် ဆန္ဒမဲပုံးများအတွင်း မည်သည့်အရာမျှ မရှိကြောင်း ထင်ရှားအောင်ပြသပြီး ဆန္ဒမဲပုံးများကို လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များ မြင်နိုင်သောနေရာတွင် ထားရှိ ရမည်။

(စ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ပုံစံ(၄)ကို ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ထုတ်ယူရန် သတ်မှတ် ထားသော နေရာများရှိ တာဝန်ရှိဝန်ထမ်းများထံမှ လက်ခံရရှိကြောင်း ပုံစံ(၆)တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး ရယူ၍ သတ်မှတ်ထားသော နေရာတွင် လျှို့ဝှက် ဆန္ဒပြုရမည်။ ယင်းသို့ ဆန္ဒပြုရာတွင် ဆန္ဒမဲ လက်မှတ်၌ ထောက်ခံသူအား မင်ဖြင့် အမှန်အမှတ် အသား(✓)ကိုလည်းကောင်း၊ ကန့်ကွက်သူအား မင်ဖြင့် ကြက်ခြေ အမှတ်အသား(x)ကို လည်းကောင်း

အထင်အရှား ပြုရမည်။ ထို့နောက် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ကို မိမိကိုယ်တိုင် မဲပုံးအတွင်းသို့ ထည့်ရမည်။

(ဆ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ပေါ်တွင် မှားယွင်းရေးသားမိလျှင် ယင်း ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အသစ် လဲလှယ်ပေးရန် တောင်းခံနိုင်သည်။ ထိုသို့ လဲလှယ်သည့် နေရာ၌ပင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကိုယ်တိုင် သဘာပတိရှေ့မှောက်တွင် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အဟောင်းကို ဖျက်ဆီးပစ်ရမည်။ ဖျက်ဆီးသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်ကို ကြီးကြပ်သူအရာရှိက ပုံစံ(၇)တွင် ဖြည့်သွင်း ပြုစု၍ သဘာပတိထံ တင်ပြ အတည်ပြုချက်ရယူပြီး မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။

(ဇ) ဥက္ကဋ္ဌလောင်း တစ်ဦးချင်းရရှိသော ဆန္ဒမဲရေတွက်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

(၁) သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲပုံးများကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ရှေ့မှောက်တွင် နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ ဖွဲ့စည်းထားသည့် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့၏ တာဝန်ရှိ ဝန်ထမ်းအား ဖွင့်လှစ်စေ၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို ထုတ်ယူစေရမည်။ ဆန္ဒမဲပုံးများကို ဖွင့်လှစ်ခြင်း မပြုမီ ဆန္ဒမဲပုံးပြင်ပတွင် ထားခဲ့သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များ

ကို တွေ့ရှိပါက ကြီးကြပ်သူအရာရှိအား အရေ
အတွက်ကို မှတ်တမ်းတင်စေ၍ ပယ်ဖျက်အဖြစ်
သတ်မှတ်စေရမည်။

(၂) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ပုံစံ(၆)ဖြင့်
ထုတ်ပေးထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေ
အတွက်နှင့် ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသည့်
ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက် ကိုက်ညီခြင်း
ရှိ မရှိ ကြီးကြပ်သူအရာရှိက စိစစ်ရမည်။
ပုံစံ(၆)ဖြင့် ထုတ်ပေးထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်
အရေအတွက်ထက် ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူ
ရရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်က
ပိုနေကြောင်း ကြီးကြပ်သူအရာရှိက တင်ပြလာ
လျှင် သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲ အထ
မမြောက်ကြောင်းနှင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို အသစ်
ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာ
ရမည်။

(၃) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ပုံစံ(၆)
ဖြင့် ထုတ်ပေးထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်
အရေအတွက်ထက် ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူ
ရရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်က
လျော့နည်းနေပါက လျော့နည်းသည့် အရေ
အတွက်ကို လည်းကောင်း၊ လျော့နည်းသည့်

ဆန္ဒမဲလက်မှတ် မရှိပါက မရှိကြောင်းကို လည်းကောင်း ကြီးကြပ်သူအရာရှိက သဘာပတိ ထံ တင်ပြလာသည့်အခါ သဘာပတိက ဆန္ဒမဲ ပေးပွဲ အထမြောက်ကြောင်းကြေညာ၍ ဆန္ဒမဲ လက်မှတ်များကို ကြီးကြပ်သူအရာရှိအား ရေတွက်စေရမည်။

၁၉။ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို ရေတွက်ရာ၌ ဥက္ကဋ္ဌလောင်း တစ်ဦးစီရရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို သီးခြားစီခွဲ၍ ရေတွက်ရ မည်။ ထိုသို့ရေတွက်ရာတွင် အောက်ပါဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို တွေ့ရှိပါက ကြီးကြပ်သူအရာရှိက သဘာပတိထံတင်ပြ၍ မှန်ကန် ပါက သဘာပတိသည် ပယ်မဲအဖြစ် ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ကြောင်း ကြေညာရမည်-

- (က) ဆန္ဒမဲပုံးထဲသို့ မထည့်ဘဲ ဆန္ဒမဲပုံးပြင်ပတွင် ထားခဲ့ သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌလောင်း တစ်ဦးထက်ပို၍ ထောက်ခံဆန္ဒပြု ထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်။
- (ဂ) မည်သူ တစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုမျှ ဆန္ဒပြုထားခြင်း မရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်။
- (ဃ) အမှန်အမှတ်အသား(✓)နှင့် ကြက်ခြေအမှတ်အသား (x)များမှအပ အခြားအမှတ်အသား ပြုထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်။

- (င) မည်သူ့ကို ဆန္ဒပြုထားကြောင်း မသိနိုင်သည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်။
- (စ) ကြီးကြပ်သူ အရာရှိကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးထားခြင်းမရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်။
- (ဆ) အတုပြုလုပ်ထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်။

၂၀။ ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် အောက်ပါဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်များကို ပုံစံ(၈-က)နှင့် ပုံစံ(၈-ခ)တို့တွင် ဂဏန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ စာဖြင့်လည်းကောင်း ဖြည့်စွက်၍ သဘာပတိထံ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူပြီး လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်-

- (က) ပုံစံ(၈-က)တွင် ပယ်မဲအဖြစ် သတ်မှတ်သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်။
- (ခ) ပုံစံ(၈-ခ)တွင် ဆန္ဒမဲများ ရေတွက်ရာ၌ ထည့်သွင်းရေတွက်ခွင့်မရှိသော အောက်ဖော်ပြပါ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်-
 - (၁) ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်က မူလထုတ်ပေးထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်ထက် လျော့နည်းနေသည့် အရေအတွက်၊
 - (၂) မှားယွင်းရေးသားမိ၍ ဖျက်ဆီးပစ်သည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်။

၂၁။ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများအနည်း အလိုက် အမည်စာရင်းကို ကြီးကြပ်သူအရာရှိက ပုံစံ(၉)တွင် ဖြည့်စွက်၍ သဘာပတိထံ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူပြီး လက်မှတ် ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်။

၂၂။ သဘာပတိသည် ပုံစံ(၉)အရ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းပါ ထောက်ခံ ဆန္ဒမဲအများဆုံးရရှိသူကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက် ကြောင်း ကြေညာရမည်။

၂၃။ ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်သည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင် သဘာပတိသည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များနှင့်အတူ ဆန္ဒမဲပေး ရမည်။ သဘာပတိသည် အနိုင်မဲပေးပြီး ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်မရှိစေရ။ ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီနေလျှင် ရရှိသည့်ထောက်ခံဆန္ဒမဲ နည်းသူများကိုပယ်၍ ဆန္ဒမဲ တူညီနေသူများအတွက်သာ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၁၈၊ ၁၉၊ ၂၀ နှင့် ၂၁ တို့ပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ သဘာပတိက ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပရမည်။

၂၄။ ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပသည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ ထပ်မံတူညီနေလျှင် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ရုံးပိတ်ရက်များမပါ သုံးရက် ခေတ္တရပ်နားရမည်။

၂၅။ ဆန္ဒမဲပေးပွဲ ပြန်လည်ကျင်းပသည့်အခါ ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို နည်းဥပဒေ ၂၃ နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်၍ သဘာပတိက

ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြှောက် ရရှိသည်အထိ ဆက်လက်ကျင်းပ ပေးရမည်။

၂၆။ နည်းဥပဒေ ၂၃၊ ၂၄ နှင့် ၂၅ တို့နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်၍ ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံးရရှိသူအား ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက် တင်မြှောက်ကြောင်း သဘာပတိက ကြေညာရမည်။

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

၂၇။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရာတွင်-

(က) နည်းဥပဒေ ၁၆ မှ ၂၆ အထိ ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက် တင်မြှောက်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အညီ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်။

(ခ) ယင်းသို့ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းအတွက် ပုံစံ (၁)၊ (၂)၊ (၃)၊ (၄)၊ (၅)၊ (၆)၊ (၇)၊ (၈-က)၊ (၈-ခ) နှင့်(၉)တို့ကို အသုံးပြုရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ကတိသစ္စာပြုခြင်းနှင့် တာဝန်လွှဲအပ် ခြင်း

၂၈။ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌတို့သည် သဘာပတိရှေ့မှောက်တွင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ် နောက်ဆက်တွဲ (ခ)ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြု၍ လက်မှတ် ရေးထိုးရမည်။

၂၉။ သဘာပတိသည် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ကို ရွေးကောက် တင်မြှောက်ပြီးပါက လွှတ်တော်ရှေ့မှောက်တွင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန် လွှဲအပ်ပေးရမည်။

အခြားတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း

၃၀။ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်တွင် သော်လည်းကောင်း၊ ရှမ်းပြည်နယ် အဆင့်အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်တွင် သော်လည်းကောင်း တာဝန် ပေးအပ်ခြင်းခံရပါက ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ ယင်းသို့ တာဝန်ပေးအပ် ခြင်းခံရသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နေရာလစ်လပ်ပါက နည်းဥပဒေ ၁၆ မှ ၂၇ အထိပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၃၁။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) လွှတ်တော်ကို စည်းကမ်းသေဝပ်စေရန် တာဝန်ယူ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်းနှင့် ထိုသို့ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရာ တွင် မိမိချမှတ်သော အမိန့်များကို တည်စေရန် လိုအပ်သော အခွင့်အာဏာ အပြည့်အဝကျင့်သုံးခွင့် ရှိခြင်း။

- (ခ) နိုင်ငံတော်သမ္မတက လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်မိန့်ခွန်း ပြောကြားလိုကြောင်း အကြောင်းကြားလျှင် နိုင်ငံတော်သမ္မတအား ဖိတ်ကြား၍ လိုအပ်သည်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။
- (ဂ) ရှမ်းပြည်နယ် ဝန်ကြီးချုပ်က မိန့်ခွန်းပြောကြားလိုကြောင်း အဆိုပြုလျှင် လိုအပ်သည်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။
- (ဃ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆွေးနွေးဆောင်ရွက်ဆဲ အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်လျှင် ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင်များ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်များကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေး သို့ တက်ရောက် ရှင်းလင်းတင်ပြစေရန် ဖိတ်ကြားခြင်း။
- (င) လွှတ်တော်လုပ်ငန်းများသည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ၊ ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ကြပ်မတ်ခြင်း။
- (စ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို စည်းကမ်းသေဝပ်စေရန် တာဝန်ယူခြင်း။

- (ဆ) လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ ဆွေးနွေးချက်သည် စည်းကမ်းချက်များနှင့် မကိုက်ညီကြောင်း တွေ့ရှိပါက သတိပေးတားမြစ်ခြင်း။
- (ဇ) လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ ဆွေးနွေးချက်သည် စည်းကမ်းချက်များနှင့် မကိုက်ညီကြောင်း အခြား လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက တင်ပြလာလျှင် အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း။
- (ဈ) လွတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်း လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ အပြုအမူနှင့် အပြောအဆိုသည် အလွန်မဖွယ်မရာဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိပါက ယင်းလွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား လွတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်းမှ ချက်ချင်းထွက်ခွာသွားရန်နှင့် ထိုနေ့ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခြင်းမပြုရန် ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း၊ လွတ်တော်အစည်းအဝေး ကာလတစ်ခုအတွင်း ယင်းသို့ ဒုတိယအကြိမ် ညွှန်ကြားခြင်းခံရလျှင်မူ အစည်းအဝေး၏ ကျန်ရှိသော ရက်များထက် မပိုသော ကာလအပိုင်းအခြား၌ ယင်းလွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား လွတ်တော်အစည်းအဝေးများသို့ လည်းကောင်း၊ လွတ်တော်ကော်မတီ အစည်းအဝေးများသို့ လည်းကောင်း မတက်ရောက်ရန် ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း၊ ထို့ပြင် ယင်းသို့ ညွှန်ကြားခြင်း

ခံရသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကို လွှတ်တော်
ပရဝဏ်အတွင်းသို့ မလာရောက်စေရန်လည်း
ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း။

(ည) လွှတ်တော်အတွင်းတွင် ထိန်းသိမ်း၍ မရနိုင်
လောက်အောင် စည်းကမ်းသေဝပ်မှု ပျက်ပြားသော
အခြေအနေ ပေါ်ပေါက်လာလျှင် လွှတ်တော်
အစည်းအဝေးကို ခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ်
ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း။

(ဋ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ ဆွေးနွေးချက်
များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး အစီအစဉ်နှင့်
သက်ဆိုင် ကိုက်ညီခြင်း ရှိ မရှိ အဆုံးအဖြတ်
ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်
ဖြစ်ခြင်း။

(ဌ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် သတ်မှတ်
ခွင့်ပြုထားသော ဆွေးနွေးနိုင်သည့် အချိန်ထက်
ကျော်လွန်၍ ပြောဆိုနေပါက သတိပေးကြပ်မတ်
ခြင်း။

(ဍ) လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆဲ အကြောင်းအရာ
တစ်ရပ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းရန်
လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ကျိုးကြောင်း
ဖော်ပြချက်ဖြင့် တင်ပြလာပါက အဆုံးအဖြတ်ပေး

ခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း။

(ဗ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးက ကျိုးကြောင်းဖော်ပြချက်ဖြင့် တင်ပြလာပါက အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း။

(ဏ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို လိုအပ်လျှင် ခေတ္တရပ်နားခြင်း။

(တ) လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်ရန် လိုအပ်သောကိစ္စကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက အဆိုတင်သွင်း၍ အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ထောက်ခံလျှင် ယင်းအဆိုသည် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် လိုအပ်သောအဆို ဟုတ် မဟုတ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒကိုရယူခြင်း။

(ထ) လွှတ်တော်တွင် အကြောင်းအရာ တစ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါ နည်းလမ်းများအနက် မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဆန္ဒပြုရမည်ကို ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ခြင်း-

(၁) ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာ ဆန္ဒမဲပေးသည့်နည်းလမ်း။

- (၂) မတ်တပ်ရပ်၍ ဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်း။
- (၃) စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ ဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်း။*
- (၃) လွှတ်တော်တွင် အဆုံးအဖြတ်ပြုရမည့် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာ၌ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ ဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများတွင် အခြားနည်း ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိလျှင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များ၏ များရာဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်စေခြင်း။
- (ဓ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် မဲခွဲဆုံးဖြတ်သည့် ကိစ္စများ၌ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများတွင် အခြားနည်း ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိလျှင် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ထမ်းဆောင်နေသည့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲပေးခြင်းမပြုရဘဲ ထောက်ခံဆန္ဒမဲနှင့် ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲ အရေအတွက်ချင်း တူညီနေသည့် ကိစ္စရပ်တွင်သာ အနိုင်မဲပေးခြင်း။
- (န) ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကိစ္စရပ်များကို စဉ်းစားဆွေးနွေးရန်ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော်လျှို့ဝှက်ချက်ကိစ္စရပ်များကို စဉ်းစားဆွေးနွေးရန်

* အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ်(၁/၂၀၁၈) ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ရှမ်းပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၂ အရ ဖြည့်စွက်သည်။

ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း လွတ်တော်အစည်းအဝေး
ကို တံခါးပိတ်ကျင်းပရန် ကြေညာခြင်း။

(ဝ) လွတ်တော်၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို ထိပါးစေသော ရေးသား
ပြောဆိုမှုနှင့် လွတ်တော်အတွင်း ဆောင်ရွက်ချက်
များကို အထင်အမြင်မှားစေသော ရေးသားပြောဆိုမှု
များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မည်သို့မည်ပုံ အရေးယူရမည်
ကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း။

(ဖ) ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိသော
ကိစ္စများ ပေါ်ပေါက်လာလျှင် သော်လည်းကောင်း၊
ဤနည်းဥပဒေများအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် အခက်
အခဲတစ်ရပ်နှင့် ကြုံတွေ့ရလျှင် သော်လည်းကောင်း
ယင်းအခက်အခဲများကို ဖြေရှင်းနိုင်ရေးအတွက်
လွတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် ရယူဆောင်ရွက်ခြင်း။

(ဗ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊
ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရသော်လည်းကောင်း သတ်မှတ်
ထားသည့် အခြားတာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို
ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၃၂။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌက ပေးအပ်သော တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း။
- (ခ) လွှတ်တော်လုပ်ငန်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌအား အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းနှင့် အကူအညီပေးခြင်း။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်စွမ်း မရှိသည့်အခါ ယင်း၏တာဝန်ကို ယာယီထမ်းဆောင်ခြင်း။
- (ဃ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ သော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ သော်လည်းကောင်း၊ သတ်မှတ်ထားသည့် အခြားတာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

အခန်း(၆)

လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ

အစည်းအဝေးများကျင်းပခြင်း

၃၃။ အစည်းအဝေးနေ့ရက်နှင့် အချိန်သတ်မှတ်ခြင်း။ အစည်းအဝေးနေ့ရက်နှင့် အချိန်သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

- (က) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို သာမန်အားဖြင့် စနေ၊ တနင်္ဂနွေနေ့နှင့် အစိုးရရုံးပိတ်ရက်များမှအပ

ကျန်နေ့ရက်များတွင် နံနက် တစ်ဆယ်နာရီမှ ညနေ လေးနာရီအထိ ကျင်းပနိုင်သည်။

- (ခ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ရုံးပိတ်ရက်များ အပါအဝင် တစ်ဆက်တစ်စပ်တည်း ကျင်းပရန် လိုအပ်လျှင် သော်လည်းကောင်း၊ သတ်မှတ်ချိန် ထက်ကျော်လွန်၍ ကျင်းပရန် လိုအပ်လျှင် သော်လည်းကောင်း လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူ၍ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၃၄။ **အစည်းအဝေးအထမြောက်ခြင်း။** လွှတ်တော်အစည်းအဝေး တစ်ရပ်ကျင်းပရာတွင်-

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော် အစည်းအဝေး ကျင်းပသောနေ့များတွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်ကြောင်း မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်သက်တမ်းတစ်ခုအတွင်း ကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေး တစ်ရပ်ရပ်၏ ပထမနေ့ တိုင်း၌ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက် ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်း ဦးရေ၏ ထက်ဝက်ကျော်ဦးရေ တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။ အစည်းအဝေး အထမြောက်ပြီးနောက် ဆက်လက် ကျင်းပသော အစည်းအဝေးများတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး

သို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေအနက် အနည်းဆုံး သုံးပုံတစ်ပုံ တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးများ အထမြောက် သည်။

(ဂ) အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လိုအပ်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ မပြည့်ကြောင်း သိရှိသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌသည် ခေါင်းလောင်းကို တစ်မိနစ်တီး၍ အချက်ပေးရမည်။ ယင်းသို့ အချက်ပေးခေါင်းလောင်းတီးပြီးနောက် ငါးမိနစ် အတွင်း အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ မပြည့်သေးလျှင် အစည်းအဝေး ကို ထိုနေ့တွင်ပင် အချိန်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင် သည် သို့မဟုတ် ရက်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင် သည်။ ယင်းသို့ ရွှေ့ဆိုင်းကျင်းပသော အစည်းအဝေး များတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက် ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်း ဦးရေအနက် အနည်းဆုံး သုံးပုံတစ်ပုံ တက်ရောက် လျှင် အစည်းအဝေးများ အထမြောက်သည်။

၃၅။ **အစည်းအဝေးစတင်ကြောင်း ကြေညာခြင်း။** အစည်းအဝေး စတင်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

(က) သဘာပတိ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန် ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည်

လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပသည့် နေ့တိုင်းတွင် နည်းဥပဒေ ၃၄ အရ အစည်းအဝေး အထမြောက် ခြင်း ရှိ မရှိ စိစစ်စေရမည်။

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ကို ရွေးကောက် တင်မြောက်ခြင်း မပြုရသေးမီ ကျင်းပသည့် လွှတ်တော် အစည်းအဝေးများတွင် သဘာပတိက အစည်းအဝေး အထမြောက်ကြောင်းနှင့် အစည်းအဝေး စတင်ကျင်းပ ကြောင်း ကြေညာရမည်။

(ဂ) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ကို ရွေးကောက်တင်မြောက် ပြီးနောက် ကျင်းပသည့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး များတွင် အစည်းအဝေး အထမြောက်ကြောင်းနှင့် အစည်းအဝေး စတင်ကျင်းပကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

၃၆။ **ဆွေးနွေးခွင့်နှင့် အချိန်သတ်မှတ်ခြင်း။** လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးခွင့်နှင့် အချိန်သတ်မှတ်ရာ၌-

(က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော် အစည်းအဝေး ကျင်းပနေစဉ်အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်သာလျှင် လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေး ခွင့်ရှိသည်။

(ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် တစ်ကြိမ် လျှင် အများဆုံးမိနစ် ၂၀ အထိသာ ဆွေးနွေးရမည်။

သို့ရာတွင် လွတ်တော်၏ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဆွေးနွေးဆဲကိစ္စကို အထောက်အကူဖြစ်စေမည်ဟု ယုံကြည်ပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းလွတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အား အချိန်သတ်မှတ်၍ ဆက်လက် တင်ပြ ဆွေးနွေးခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၃၇။ **ဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်း။** လွတ်တော်တွင် အဆုံးအဖြတ် ပြုရမည့် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာ၌ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများတွင် အခြားနည်း ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိလျှင်-

- (က) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ များရာဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ထမ်းဆောင်နေ သည့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲပေးရ။ ထောက်ခံ ဆန္ဒမဲနှင့် ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲ အရေအတွက်ချင်း တူညီနေသည့် ကိစ္စရပ်တွင်သာ အနိုင်မဲပေးရမည်။

၃၈။ **တံခါးပိတ် အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း။** ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေး ကိစ္စရပ်များကိုလည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော်လျှို့ဝှက်ချက် ကိစ္စများကိုလည်းကောင်း ဆွေးနွေးစဉ်းစားရန် လိုအပ်ပါက-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ လွတ်တော်အစည်းအဝေး များကို တံခါးပိတ်ကျင်းပရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ကျင်းပသည့် တံခါးပိတ် အစည်းအဝေးတွင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ အပြင် ဥက္ကဋ္ဌက တက်ရောက်စေလိုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ နှင့် သတ်မှတ်ပေးထားသည့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် လိုအပ်သူများသာ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ခန်းမ တွင် ရှိစေရမည်။

၃၉။ **အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း ပြင်ဆင်ခွင့်။** လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် များ၊ ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် လွှတ်တော်အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသောအဖွဲ့ အစည်းဝင်များနှင့် ဖိတ်ကြား၍ တက်ရောက်သော ပုဂ္ဂိုလ်များ သည်-

(က) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် မိမိဆွေးနွေးခဲ့သည့် စကားရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကွဲလွဲမှတ်တမ်းတင် ထားသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် လွှတ်တော်ရုံးသို့ စာဖြင့် ပြင်ဆင်ချက် ပေးပို့နိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ပြင်ဆင်ချက် ပေးပို့ရာတွင် မိမိအမှန်တကယ် ပြောဆိုခဲ့သော စကားရပ်များကိုမူ ပြင်ဆင်ခွင့်မရှိစေရ။

၄၀။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာ အချို့ လစ်လပ်နေစေကာမူ လွှတ်တော်လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခွင့် ရှိသည်။ ထို့ပြင် အခွင့်အရေးမရှိသူတစ်ဦးက အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခြင်း၊ ဆန္ဒမဲပေးခြင်း သို့မဟုတ် လွှတ်တော်လုပ်ငန်း

တစ်ရပ်တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်းကို နောင်အခါတွင်မှ စစ်ဆေး
တွေ့ရှိစေကာမူ လွှတ်တော်၏ ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်ချက်များသည်
ပျက်ပြယ်ခြင်းမရှိစေရ။

၄၁။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးက ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ
ကို လွှတ်တော်ရုံးက မှတ်တမ်းပြုစု၍ အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသည့်
နေ့မှ သုံးရက်အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးထား
ရမည်။

၄၂။ **အစည်းအဝေးတွင် လိုက်နာရန် စည်းကမ်းများ။** လွှတ်တော်
ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အောက်ပါ
စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်-

- (က) ကာကွယ်ရေး၊ လုံခြုံရေးနှင့် နိုင်ငံတော် လျှို့ဝှက်ချက်
ကိစ္စများကို တံခါးပိတ်အစည်းအဝေးမှအပ အခြား
အစည်းအဝေး၌ တင်ပြခြင်း မပြုရ။
- (ခ) တိုင်းရင်းသား စည်းလုံးညီညွတ်ရေး၊ အချင်းချင်း
ရိုင်းပင်း ကူညီရေး၊ ချစ်ကြည်လေးစားရေးတို့ကို
ထိခိုက်ပျက်ပြားစေမည့် စကားမပြောဆိုရ။
- (ဂ) မည်သည့်ဘာသာ၊ သာသနာနှင့် ဓလေ့ထုံးတမ်း
ကိုမျှ ပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်း မပြုရ။
- (ဃ) နိုင်ငံရေးပါတီတစ်ခုခုကို ထိပါးပုတ်ခတ် ပြောဆို
ခြင်း မပြုရ။

- (င) တရားရုံးတစ်ရုံးက ဆုံးဖြတ်ချက် မချမှတ်ရသေးသော မည်သည့် ကိစ္စရပ်ကိုမျှ ရည်ညွှန်းထည့်သွင်း ပြောဆိုခြင်း မပြုရ။
- (စ) လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးအား ပုဂ္ဂလ ဓိဋ္ဌာန်အားဖြင့် စွပ်စွဲပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်း မပြုရ။
- (ဆ) လွှတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်းတွင် ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော် တွင်ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ် တွင် ဖြစ်စေ ပြောကြားဆွေးနွေးချက်များကို ထိပါး ပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်း သော်လည်းကောင်း၊ ယင်း အစည်းအဝေးများတွင် ဆောင်ရွက်သည့် ကိစ္စများ ကို မဖွယ်မရာသော အသုံးအနှုန်းဖြင့် ပြောကြားခြင်း သော်လည်းကောင်း မပြုရ။
- (ဇ) နိုင်ငံတော်၏ ကျေးဇူးသစ္စာကို ဖောက်ဖျက်သော၊ နိုင်ငံတော်၏ အချုပ်အခြာအာဏာနှင့် လုံခြုံရေးကို ထိခိုက်သော စကားမပြောဆိုရ။
- (စု) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ လွှတ်တော်၏ အစဉ်အလာများ၊ ထုံးတမ်းများကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်းမပြုရ။
- (ည) ရုန်ရင်းကြမ်းတမ်းသော ကိုယ်အမူအရာ၊ နှုတ်အမူ အရာများမပြုရ။

(င) ဆွေးနွေးပြီးပြတ်ပြီးဖြစ်သော ကိစ္စတစ်ရပ်ကို ထပ်မံ တင်ပြခြင်းမပြုရ။

(ငှ) ဆွေးနွေးဆဲ ကိစ္စတစ်ခုနှင့် တိုက်ရိုက်မသက်ဆိုင် သော စကားမပြောဆိုရ။

(ခ) မိမိကိုယ်မိမိ အမွမ်းတင်ခြင်းအားဖြင့် လည်းကောင်း၊ အခြားပုဂ္ဂိုလ်များအား သိက္ခာချခြင်းဖြင့် လည်းကောင်း၊ မသမာသော နည်းများဖြင့် လည်းကောင်း လွှတ်တော် အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးပိုင်ခွင့်ကို အလွဲသုံးစား မပြုရ။

(ဗ) ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်းသည့် ကိစ္စနှင့် ကြိုတင်ပြုစု လာသော စာတမ်းကို ဖတ်ကြားတင်သွင်းရန် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုသည့် ကိစ္စများမှအပ အခြားကိစ္စ များတွင် နှုတ်ဖြင့်သာ ဆွေးနွေးပြောကြားရမည်။

၄၃။ **အရေးယူရန် နည်းလမ်းများ။** ဥက္ကဋ္ဌသည်-

(က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက နည်းဥပဒေ ၄၂ တွင် ဖော်ပြထားသည့် တားမြစ်ချက် တစ်ရပ်ရပ် ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်းတွေ့ရှိလျှင် သတိပေး ရမည့်အပြင် တားမြစ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်အား ဖောက်ဖျက် ကျူးလွန်ခဲ့သော စကားရပ်များကို ရုပ်သိမ်းရန် ညွှန်ကြားရမည်။

- (ခ) မိမိ၏ သတိပေးချက်ကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မလိုက်နာဘဲ ဆက်လက်ဖောက်ဖျက် ကျူးလွန်နေလျှင် ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား ဆွေးနွေးခြင်းကို ရပ်စဲရန် ညွှန်ကြားရမည်။
- (ဂ) ညွှန်ကြားချက်ကို မလိုက်နာပါက အစည်းအဝေးကို ခေတ္တရပ်နား၍ ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား မည်ကဲ့သို့ အရေးယူရမည်ကို စဉ်းစားပြီး အောက်ပါ အချက် တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ တစ်ရပ်ထက်ပို၍ ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-
 - (၁) ပြစ်တင်ရှုတ်ချခြင်း။
 - (၂) ထိုနေ့ရက်အတွက် ဆွေးနွေးခွင့်ရပ်ဆိုင်းခြင်း။
 - (၃) ထိုနေ့ရက်အတွက် လွှတ်တော်အစည်းဝေးခန်းမမှ ထွက်ခွာသွားစေခြင်း။
 - (၄) ကျင်းပဆဲ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကာလတစ်လျှောက်လုံးအတွက် အစည်းအဝေးတက်ရောက်ခွင့် ရပ်သိမ်းခြင်း။
 - (၅) ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခဲ့သော စကားရပ်များကို လွှတ်တော်မှတ်တမ်းမှ နုတ်ပယ်ခြင်း။
 - (၆) နိုင်ငံတော်၏ လျှို့ဝှက်ချက်ကို ဖောက်ဖျက်ပါက မြန်မာနိုင်ငံအစိုးရ လျှို့ဝှက်ချက်အက်ဥပဒေအရ လည်းကောင်း၊ ပြစ်မှုဆိုင်ရာဥပဒေကို

ဖောက်ဖျက်ပါက ပြစ်မှုဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ
လည်းကောင်း အရေးယူခြင်း။

ခွင့်ပန်ကြားခြင်းနှင့် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ခြင်း

၄၄။ **ခွင့်ပန်ကြားခြင်း။** လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ခွင့်ပန်ကြား
ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်
အစည်းအဝေးသို့ မတက်ရောက်နိုင်လျှင် မတက်ရောက်
နိုင်သည့် ကာလကို ဖော်ပြ၍ မိမိကိုယ်တိုင်
သော်လည်းကောင်း၊ မိမိအတွက် အခြားလွှတ်တော်
ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက သော်လည်းကောင်း၊
လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် လွှတ်တော်၏
ခွင့်ပြုချက် တင်ပြတောင်းခံရမည်။

(ခ) သဘာပတိ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ
(က)အရ တင်ပြချက်ကို ဆွေးနွေးခြင်း မပြုစေဘဲ
လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူရမည်။

၄၅။ **ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ခြင်း။** လွှတ်တော်အစည်းအဝေး တစ်ရပ်
တွင်-

(က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်
၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ အစည်းအဝေး တက်ရောက်ရန်
အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း ၁၅ ရက် တစ်ဆက်တည်း

ပျက်ကွက်လျှင် ယင်းသို့ ပျက်ကွက်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ယင်းသို့ ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့်အတွက် ထိုလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်၏ နေရာလစ်လပ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူ၍ ကြေညာရမည်။

(ဂ) အစည်းအဝေး တက်ရောက်ရန် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့် ရက်ပေါင်း ၁၅ ရက်ကို ရေတွက်ရာ၌ အစည်းအဝေး ရွှေ့ဆိုင်းထားသည့် ကာလနှင့် နည်းဥပဒေ ၃၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဈ)နှင့် နည်းဥပဒေ ၄၃၊ နည်းဥပဒေ ခွဲ(ဂ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၃)၊ (၄)တို့အရ အစည်းအဝေး တက်ရောက်ခွင့် ရုပ်သိမ်းထားသည့် ကာလများကို ထည့်သွင်းရေတွက်ခြင်းမပြုရ။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် နေရာ လစ်လပ်သွားလျှင် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက် နိုင်ရန် ဥက္ကဋ္ဌက ရှမ်းပြည်နယ်ရွေးကောက်ပွဲ ကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲ ကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း(၇)

ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်နှင့် ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့်
အဖွဲ့အစည်းဝင်များ၊

ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့်ဝန်ကြီးဌာန အရေအတွက်နှင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်
ဦးရေကို အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း

၄၆။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၄၈၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ်
(၁)နှင့်အညီ ရှမ်းပြည်နယ် ဝန်ကြီးဌာနအရေအတွက်ကို လည်းကောင်း၊
ပုဒ်မ ၂၄၈၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ်(၂)နှင့်အညီ ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီး
ဦးရေကိုလည်းကောင်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၃၀၈၊ ပုဒ်မခွဲ
(က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ်(၂)နှင့်အညီ ရှမ်းပြည်နယ်တရားလွှတ်တော်
တရားသူကြီး ဦးရေကိုလည်းကောင်း သတ်မှတ်နိုင်ရေးအတွက်
နိုင်ငံတော်သမ္မတ၏ အဆိုပြုချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည်
လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အဆုံးအဖြတ်ရယူပြီး ယင်းအဆုံးအဖြတ်
ကို နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ တင်ပြရမည်။

၄၇။ နည်းဥပဒေ ၄၆ အရ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ထားသည့်
ရှမ်းပြည်နယ် ဝန်ကြီးဌာနအရေအတွက်ကို လည်းကောင်း၊
ရှမ်းပြည်နယ်အစိုးရ ဝန်ကြီးဦးရေကို လည်းကောင်း၊ ရှမ်းပြည်နယ်
တရားလွှတ်တော် တရားသူကြီးဦးရေကို လည်းကောင်း အခါ
အားလျော်စွာ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်း၊ ဦးရေကိုတိုးခြင်း၊
လျှော့ခြင်းပြုလုပ်လိုကြောင်း နိုင်ငံတော်သမ္မတ၏ အဆိုပြုချက်နှင့်
စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အဆုံးအဖြတ်
ရယူပြီး ယင်းအဆုံးအဖြတ်ကို နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ တင်ပြရမည်။

ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးရန် သဘောတူညီချက်ရယူခြင်း

၄၈။ နိုင်ငံတော်သမ္မတက ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်အဖြစ် ခန့်အပ် တာဝန်ပေးရန် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆၁၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ်(၁)နှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် များထဲက သတ်မှတ်ထားသည့် အရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံသော သင့်လျော်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦး၏ အမည်စာရင်း ကို အဆိုပြုလာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက် ရယူရမည်။

၄၉။ နိုင်ငံတော်သမ္မတက ရှမ်းပြည်နယ် တရားလွှတ်တော် တရားသူကြီးချုပ် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးရန် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၀၈၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ်(၁)နှင့်အညီ ပြည်ထောင်စု တရားသူကြီးချုပ်၊ သက်ဆိုင်ရာ ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်တို့နှင့် ညှိနှိုင်းပြီး အမည်စာရင်းကို အဆိုပြုလာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော် ၏ သဘောတူညီချက်ရယူရမည်။

၅၀။ ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က အောက်ပါရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင် ပုဂ္ဂိုလ်များကို ခန့်အပ်တာဝန်ပေးနိုင်ရေးအတွက် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆၂၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ်(၁)နှင့် (၂)၊ ပုဒ်မ ၂၆၆၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မ ၂၇၁၊ ပုဒ်မခွဲ(က)နှင့် ပုဒ်မ ၃၀၈၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁)တို့နှင့်အညီ အမည်စာရင်းကို အဆိုပြုလာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက် ရယူရမည်-

- (က) ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးများ။
- (ခ) ရှမ်းပြည်နယ် တရားလွှတ်တော် တရားသူကြီးများ။
- (ဂ) ရှမ်းပြည်နယ် ဥပဒေချုပ်။
- (ဃ) ရှမ်းပြည်နယ် စာရင်းစစ်ချုပ်။

၅၁။ ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၄၈၊ ၄၉ နှင့် ၅၀ တို့အရ လွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက် ရယူနိုင်ရေးအတွက်-

- (က) အဆိုပြုထားသော ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အမည်စာရင်းကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ကြေညာရမည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က)အရ ကြေညာသော အမည်စာရင်းပါ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆၁၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မ ၂၆၂၊ ပုဒ်မခွဲ(က)၊ ပုဒ်မ ၂၆၆၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မ ၂၇၁၊ ပုဒ်မခွဲ(က)နှင့် ပုဒ်မ ၃၁၀ တို့တွင် သတ်မှတ်ထားသော သက်ဆိုင်ရာ အရည်အချင်းများနှင့် မပြည့်စုံကြောင်း သက်သေ အထင်အရှားပြ၍ ကန့်ကွက်လိုသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်ရှိပါက ကန့်ကွက်နိုင်ကြောင်း ကြေညာ ရမည်။

၅၂။ ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၅၁ အရ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကန့်ကွက်ချက်တစ်စုံတစ်ရာ မရှိလျှင် ယင်းသို့မရှိသော အမည်စာရင်းပါ ပုဂ္ဂိုလ်နှင့်ပတ်သက်၍ သက်ဆိုင်ရာ ရာထူးတွင် ခန့်အပ်တာဝန် ပေးရန် လွှတ်တော်က သဘောတူကြောင်း ကြေညာရမည်။

၅၃။ ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၅၂ အရ လွှတ်တော်သို့ ကြေညာပြီး နောက် ကန့်ကွက်ချက် တစ်စုံတစ်ရာမရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်အား သက်ဆိုင်ရာ ရာထူးတွင် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးရန် လွှတ်တော်က သဘောတူကြောင်း နိုင်ငံတော်သမ္မတက အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် နိုင်ငံတော်သမ္မတထံလည်းကောင်း၊ ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်ထံ လည်းကောင်း အကြောင်းကြားရမည်။

၅၄။ နည်းဥပဒေ ၅၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)ပါ ကြေညာချက်အရ ကန့်ကွက်လိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် ကန့်ကွက် ကြောင်းအဆိုကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်သွင်းရမည်။ ယင်းအဆိုနှင့်အတူ မိမိကန့်ကွက်လိုသော ပုဂ္ဂိုလ်သည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ သတ်မှတ်ထားသော အရည်အချင်းများနှင့် မပြည့်စုံကြောင်း ခိုင်လုံ သည့် သက်သေအထောက်အထားများလည်း ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

၅၅။ နည်းဥပဒေ ၅၄ အရ တင်သွင်းသည့် ကန့်ကွက်ကြောင်း အဆိုကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် သင့် မသင့် ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ဦးစွာရယူရမည်။

၅၆။ ကန့်ကွက်ကြောင်း အဆိုကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် မသင့်ကြောင်း လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် မရှိကြောင်း ကြေညာပြီး နည်းဥပဒေ ၅၃ ပါအတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၅၇။ ကန့်ကွက်ကြောင်းအဆိုကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလို

သော လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များရှိပါက အမည်စာရင်း တင်သွင်း နိုင်ကြောင်း ကြေညာရမည်။ ဆွေးနွေးမည့် လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် များသည် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် အစီအစဉ်အတိုင်း ဆွေးနွေးရ မည်။

၅၈။ နည်းဥပဒေ ၅၇ အရ ဆွေးနွေးပြီးသည့်အခါ အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူရမည်။ လွတ်တော် က-

(က) ကန့်ကွက်ကြောင်း အဆိုကို သဘောမတူကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် နည်းဥပဒေ ၅၃ ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက် ရမည်။

(ခ) ကန့်ကွက်ကြောင်း အဆိုကို သဘောတူကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် လွတ်တော်၏ သဘောတူညီချက် မရရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်အစား အမည်စာရင်းသစ်ကို လွတ်တော်သို့ ထပ်မံတင်သွင်းနိုင်ကြောင်း နိုင်ငံတော် သမ္မတက အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် နိုင်ငံတော် သမ္မတထံ လည်းကောင်း၊ ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ် က အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် ရှမ်းပြည်နယ် ဝန်ကြီးချုပ်ထံလည်းကောင်း ဥက္ကဋ္ဌက အကြောင်းကြား ရမည်။

၅၉။ နည်းဥပဒေ ၅၄ အရ လွတ်တော်တွင် ကန့်ကွက်ကြောင်း အဆိုတင်သွင်းခြင်းခံရသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးနှင့် ပတ်သက်၍-

- (က) နိုင်ငံတော်သမ္မတက အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် နိုင်ငံတော်သမ္မတက လည်းကောင်း၊ ရှမ်းပြည်နယ် ဝန်ကြီးချုပ်က အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် ရှမ်းပြည်နယ် ဝန်ကြီးချုပ်က လည်းကောင်း ယင်း ကန့်ကွက်ကြောင်း အဆိုတင်သွင်းခြင်း ခံရသူ၏ အမည်စာရင်းကို ရုပ်သိမ်းလိုလျှင် ပြန်လည် ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်။
- (ခ) ကန့်ကွက်ကြောင်းအဆို တင်သွင်းခြင်း ခံရသူ ကိုယ်တိုင်ကလည်း မိမိအား အမည်စာရင်း တင်သွင်း ထားခြင်းကို ရုပ်သိမ်းလိုလျှင် ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်။
- (ဂ) ကန့်ကွက်ကြောင်းအဆို တင်သွင်းသူသည် ကန့်ကွက်ကြောင်းအဆိုကို လွှတ်တော်က လက်ခံ ဆွေးနွေးရန် မဆုံးဖြတ်မီ မိမိ၏အဆိုကို ပြန်လည် ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)၊ (ခ) နှင့် (ဂ) တို့အရ ရုပ်သိမ်းခြင်းကို ခွင့်ပြုရမည်။
- (င) နည်းဥပဒေခွဲ(ဃ)အရ အမည်စာရင်း ရုပ်သိမ်းခြင်း ကို ခွင့်ပြုလျှင် နိုင်ငံတော်သမ္မတက အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် နိုင်ငံတော်သမ္မတက လည်းကောင်း၊ ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ် ဖြစ်လျှင် ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က လည်းကောင်း

ယင်းပုဂ္ဂိုလ်အစား အမည်စာရင်းသစ် ထပ်မံအဆိုပြု
ခွင့်ရှိသည်။

ကတိသစ္စာပြုခြင်း

၆၀။ နည်းဥပဒေ ၄၈၊ ၄၉ နှင့် ၅၀ တို့ပါ ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့်
အဖွဲ့အစည်းများအတွက် လွှတ်တော်က သဘောတူညီချက်ပေးသည့်
အဖွဲ့ဝင်များသည် သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ၏ လုပ်ငန်းများကို
စတင်ဆောင်ရွက်ရန် လုံလောက်သည့် အဖွဲ့ဝင်ဦးရေဖြစ်သည်ဟု
ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က သဘောရရှိလျှင် ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်
အဖြစ်လည်းကောင်း၊ ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်များ
အဖြစ်လည်းကောင်း ခန့်အပ်တာဝန်ပေးခြင်း ခံထားရသူများအား
လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ရှေ့မှောက်၌ နောက်ဆက်တွဲ
(ဂ)ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြုစေရမည်။ ယင်းသို့ ကတိသစ္စာမပြုမီ-

- (က) ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်သည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ
ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆၁ နှင့် ညီညွတ်ပြီးဖြစ်ရမည်။
- (ခ) ရှမ်းပြည်နယ်တရားလွှတ်တော် တရားသူကြီးချုပ်
နှင့် ရှမ်းပြည်နယ်တရားလွှတ်တော် တရားသူကြီး
များသည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၀၉၊ ပုဒ်မခွဲ
(က)နှင့် (ခ)၊ ပုဒ်မ ၃၁၀၊ ပုဒ်မခွဲ(စ)၊ (ဆ)တို့နှင့်
ညီညွတ်ပြီးဖြစ်ရမည်။
- (ဂ) ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးများအနက် လုံခြုံရေးနှင့်
နယ်စပ်ရေးရာဝန်ကြီးဌာနတွင် ဝန်ကြီးအဖြစ် ခန့်ထား

ခြင်းခံရသော တပ်မတော်သားဝန်ကြီးမှအပ ကျန် ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးများသည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆၂၊ ပုဒ်မခွဲ(ဗ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ်(၁)နှင့် ညီညွတ်ပြီး ဖြစ်ရမည်။

- (ဃ) ရှမ်းပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်သည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆၈ နှင့် ညီညွတ်ပြီးဖြစ်ရမည်။
- (င) ရှမ်းပြည်နယ်စာရင်းစစ်ချုပ်သည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၇၃ နှင့် ညီညွတ်ပြီးဖြစ်ရမည်။

၆၁။ နိုင်ငံတော်သမ္မတက ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆၂၊ ပုဒ်မခွဲ(င)နှင့်အညီ ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးအဖြစ် ခန့်အပ်တာဝန် ပေးထားသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လည်းကောင်း၊ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရတိုင်း ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ ဒေသ ဥက္ကဋ္ဌသည် လည်းကောင်း၊ တိုင်းရင်းသားလူမျိုးရေးရာ ဆောင်ရွက်ရန် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ထားသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များသည် လည်းကောင်း လွှတ်တော်အစည်းအဝေး တွင် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ရှေ့မှောက်၌ နောက်ဆက်တွဲ(ဂ)ပါအတိုင်း ကတိ သစ္စာပြုရမည်။ ယင်းသို့ ကတိသစ္စာမပြုမီ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆၂၊ ပုဒ်မခွဲ(ဗ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ်(၁)နှင့် ညီညွတ်ပြီးဖြစ်ရမည်။

အခန်း(၈)

လွတ်တော်ကော်မတီနှင့် အဖွဲ့များ

၆၂။ ဖွဲ့စည်းခြင်း။ လွတ်တော်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌ သည်-

(က) ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် လွတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၃၊ ပုဒ်မ ၂၄ အရ အပ်နှင်းထားသည့် ဥပဒေပြုရေး၊ တိုင်းရင်းသား လူမျိုးများအရေးတို့အပြင် လိုအပ်ပါက အခြားရေးရာ ကိစ္စများကို လေ့လာတင်ပြနိုင်စေရေးအတွက် လိုအပ်သည့်အခါ ကော်မတီနှင့် အဖွဲ့များကို သက်ဆိုင်ရာ လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ဖွဲ့စည်းသော ကော်မတီနှင့် အဖွဲ့များတွင် သင့်လျော်သည့် နိုင်ငံသားများကို ထည့်သွင်း ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

(ဂ) ကော်မတီနှင့် အဖွဲ့များကို ဖွဲ့စည်းသည့်အခါ ယင်း ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့များတွင် ပါဝင်သင့်သည့် အဖွဲ့ဝင်များ၏ အမည်စာရင်းကို လည်းကောင်း၊ ယင်း ကော်မတီနှင့် အဖွဲ့များအလိုက် တာဝန်ယူ ဦးဆောင်မည့် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အတွင်းရေးမှူးတို့၏ အမည်စာရင်းကို လည်းကောင်း၊ ကော်မတီ

သို့မဟုတ် အဖွဲ့များ၏ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၊ တာဝန်၊
လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ ရပိုင်ခွင့်နှင့် သက်တမ်းတို့ကို
လည်းကောင်း သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၆၃။ ကော်မတီနှင့် အဖွဲ့များသည် ဥက္ကဋ္ဌကဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်က
ဖြစ်စေ အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သည့် တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်
ရမည်။

ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၆၄။ ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ရှမ်းပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေ ၆၂
အရ ဖွဲ့စည်းသော လွှတ်တော်ကော်မတီနှင့် အဖွဲ့များသည်
ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းတို့နှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ပြီး
ဖြေကြားနိုင်သည့် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များအား လည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်း
နှင့်ဆက်စပ်သော အကြောင်းအရာများကို သိရှိနားလည်သည်ဟု
ယူဆသူများအားလည်းကောင်း ဖိတ်ကြား၍ မေးမြန်းခြင်း၊ ဆွေးနွေး
ခြင်း၊ ကြားနာခြင်းနှင့် လိုအပ်သည့် အထောက်အထားများကို တင်ပြ
စေခြင်း ပြုနိုင်သည်။

၆၅။ **ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးများ။** ကော်မတီ
သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးများတွင်-

- (က) ခန့်အပ်ထားသည့် ကော်မတီဝင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်
စုစုပေါင်းဦးရေ၏ ထက်ဝက်ထက်မနည်း တက်ရောက်
လျှင် အစည်းအဝေးအထမြောက်သည်။

- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ တက်ရောက်ရမည့် ကော်မတီဝင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်ဦးရေမပြည့်လျှင် ပြည့်သည်အထိ ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌက အစည်းအဝေး အချိန်ကို ရွှေ့ဆိုင်းထားနိုင်သည် သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးကိုနောက်တစ်ရက်ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။
- (ဂ) ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေး သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။ ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌမရှိလျှင် ကော်မတီဝင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်များက မိမိတို့အထဲမှ ရွေးကောက် တင်မြှောက်သော ကော်မတီဝင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင် သည် အစည်းအဝေး သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက် ရမည်။
- (ဃ) မဲဆန္ဒယူရာ၌ ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲမပေးရ။ ဆန္ဒမဲ တူညီနေလျှင် ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် သဘာပတိသည် အနိုင်မဲပေးရမည်။

၆၆။ ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏အစီရင်ခံစာ တင်ပြခြင်း။
 ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးစဉ်းစားပြီး ဖြစ်ပါက-

- (က) ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌသည် အစီရင်ခံစာ မူကြမ်းကိုပြုစု၍ ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြရမည်။

- (ခ) ကော်မတီဝင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်များသည် အစီရင်ခံစာကို သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင် ခြွင်းချက် သို့မဟုတ် သဘောကွဲလွဲချက်များရှိပါက ထိုခြွင်းချက် သို့မဟုတ် သဘောကွဲလွဲချက်များကို ရေးသားဖော်ပြ၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အစီရင်ခံစာတွင် ပူးတွဲဖော်ပြနိုင်သည်။
- (ဂ) အစီရင်ခံစာမူကြမ်းကို ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့က သဘောတူလျှင် ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌသည် အစီရင်ခံစာကို လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ရှမ်းပြည်နယ် လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။
- (ဃ) ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌ မရှိလျှင် သဘာပတိ တာဝန်ထမ်းဆောင်သော ကော်မတီဝင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်က လက်မှတ်ရေးထိုး တင်ပြနိုင်သည်။

ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းနှင့် နုတ်ထွက်ခြင်း

၆၇။ ကော်မတီအသီးသီး၏ ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည်-

- (က) တစ်ဆက်တည်းကျင်းပသော ကော်မတီအစည်းအဝေးများသို့ သက်ဆိုင်ရာ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ သုံးကြိမ်တိုင်တိုင် မတက်ရောက်လျှင် ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက် ရပ်စဲသည်။

- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရလျှင် ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တာဝန်မှ ပြန်လည် ရပ်သိမ်းခံရလျှင်ဖြစ်စေ ကော်မတီဝင် အဖြစ်မှ အလိုအလျောက် ရပ်စဲသည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်ကော်မတီဝင် တစ်ဦးက ခိုင်လုံသော အကြောင်းဖော်ပြလျက် လွှတ်တော် ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုရန် တင်ပြလာ လျှင် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူ ဆောင်ရွက် ရမည်။

ရှမ်းပြည်နယ် လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌက ကော်မတီများကို ကြီးကြပ် ကွပ်ကဲခြင်း

၆၈။ ရှမ်းပြည်နယ် လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီအသီးသီးက လိုက်နာရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ယင်းကော်မတီအသီးသီး၏ လုပ်ငန်းအရပ်ရပ်တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆပါက သက်ဆိုင်ရာကော်မတီဥက္ကဋ္ဌထံ ညွှန်ကြားချက်များ ပေးပို့နိုင်သည်။

၆၉။ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ အသီးသီးသည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီလုပ်ငန်းအရပ်ရပ်တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ သော်လည်းကောင်း သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆ လျှင် ရှမ်းပြည်နယ်လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌထံ အဆုံးအဖြတ် တောင်းခံနိုင် သည်။ ယင်းကိစ္စမျိုးတွင် ရှမ်းပြည်နယ်လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံး အဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်သည်။

အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း

၇၀။ နည်းဥပဒေ ၆၇ အရဖြစ်စေ၊ အခြားအကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် ကော်မတီဝင်နေရာ လစ်လပ်လျှင် ရှမ်းပြည်နယ်လွှတ်တော် ဥက္ကဋ္ဌသည်-

- (က) လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်နေရာ လစ်လပ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာရမည်။
- (ခ) ယင်းကော်မတီဝင်နေရာတွင် အစားထိုး တာဝန်ပေးအပ် နိုင်ရန် သင့်လျော်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးအား လွှတ်တော်သို့ အမည်စာရင်းတင်သွင်း၍ အတည်ပြုချက် ရယူရမည်။

အခန်း(၉)

လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်း

၇၁။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်း။ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် အောက်ပါအကြောင်းတစ်ခုခုဖြစ်ပေါ် လျှင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူ ရမည်-

- (က) ဥပဒေနှင့်အညီ နုတ်ထွက်ခြင်း။
- (ခ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော် ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် အဖြစ် ဆက်လက်ရပ်တည်ပိုင်ခွင့်ကို ဥပဒေအရ ဆုံးရှုံးခြင်း။

- (ဂ) တပ်မတော်သား လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် အဖြစ်မှ ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခံရခြင်း။
- (ဃ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၉၆၊ ပုဒ်မခွဲ(က)တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် ဥပဒေနှင့်အညီ တာဝန်မှ ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခံရခြင်း။
- (င) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွတ်တော် ဆိုင်ရာ ဥပဒေ၊ ရှမ်းပြည်နယ်လွတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများအရ လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် အဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရခြင်း။
- (စ) ကွယ်လွန်အနိစ္စရောက်ခြင်း။

၇၂။ **လစ်လပ်ကြောင်း ကြေညာခြင်း။** နည်းဥပဒေ ၇၁ အရ လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့်ကိစ္စတွင် ဥက္ကဋ္ဌသည်-

- (က) လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာ လစ်လပ်ကြောင်း နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။
- (ခ) လစ်လပ်သော လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် နေရာတွင် အစားထိုး ရွေးကောက်တင်မြှောက်နိုင်ရေးအတွက် ရှမ်းပြည်နယ်ရွေးကောက်ပွဲ ကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲမှ တစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း(၁၀)

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းခြင်းနှင့် အစားထိုး
ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

၇၃။ တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာတင်သွင်းခြင်း။ ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ
၂၀ အရ ဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယ
ဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကိုဖြစ်စေ တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာတင်သွင်း
လိုလျှင် ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်း
ဦးရေအနက် အနည်းဆုံးလေးပုံတစ်ပုံသည် မိမိတို့ လက်မှတ်ရေးထိုး
ထားသော အဆိုလွှာကို-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဖြစ်ပါက ဒုတိယ
ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်သွင်းရမည်။
- (ခ) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဖြစ်ပါက
ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်သွင်းရမည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကို တာဝန်မှ
ရုပ်သိမ်းရန်ဖြစ်ပါက လွှတ်တော်တွင် တင်ပြ
ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်း
အကြီးအမှူးထံ တင်သွင်းရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၇၄။ နည်းဥပဒေ ၇၃၊ နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာတင်သွင်းခြင်းဖြစ်ပါက ယင်းကိစ္စကို ဆောင်ရွက်ရန်အလို့ငှာ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ကို ယာယီ ထမ်းဆောင်ရမည်။

၇၅။ ဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသည့် အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၇၄ အရ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ကို ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည်-

- (က) တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလိုကြောင်းအဆိုကို လွှတ်တော် အစည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်။
- (ခ) တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလိုကြောင်း အဆိုလွှာတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးအား ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းစေရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ တင်သွင်းသော အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များအား အမည်စာရင်း တင်သွင်း၍ ဆွေးနွေးခွင့်ပြုရမည်။
- (ဃ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ဆွေးနွေးပြီးသည့် အခါ အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက်အရေးယူ

ဆောင်ရွက်ရန် သင့် မသင့် လွှတ်တော်၏ အဆုံး
အဖြတ်ရယူရာတွင် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အသုံးပြုပြီး
လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ အောက်ပါ
အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (၁) ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေး
ခန်းမအတွင်း ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်
သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှင့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်
များ ရှေ့မှောက်၌ ပြုလုပ်ရမည်။
- (၂) လွှတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ဆန္ဒမဲ
ပေးပွဲအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းကို
တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်သည့် ကြီးကြပ်သူအရာရှိ
အား အထောက်အကူပြုရန် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ကို
ဖွဲ့စည်းပေးရမည်။
- (၃) လွှတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ဆန္ဒမဲ
ပေးပွဲအတွက် လိုအပ်သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်
များ၊ ဆန္ဒမဲစာရင်း၊ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း
သည့် စာရွက်စာတမ်းများ၊ ပုံစံများ၊ ဆန္ဒမဲပုံး
များ စီစဉ်ထားရှိရမည်။ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးနိုင်
ရန် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ခန်းမအတွင်း
သီးသန့်နေရာများကိုလည်း စီစဉ်ထားရှိရမည်။
- (၄) ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲ မစတင်မီ
ဆန္ဒမဲပေးမည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ

အတွက် မိမိလက်မှတ်ရေးထိုး ယူဆောင်လာ သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ပုံစံ(၁၀)များကို ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှင့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက် ဌ၌ ရေတွက်၍ ပုံစံ(၁၁)၌ ဖြည့်သွင်းပြုစုပြီး ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူ၍ လက်မှတ် ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်။

(၅) ဆန္ဒမဲပေးပွဲမစတင်မီ နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၂)အရ ဖွဲ့စည်းထားသည့် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့၏ တာဝန်ရှိ ဝန်ထမ်းများသည် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီ ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှင့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက်တွင် ဆန္ဒမဲပုံး များအတွင်း မည်သည့်အရာမျှ မရှိကြောင်း ထင်ရှားအောင်ပြသပြီး ဆန္ဒမဲပုံးများကို လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များ မြင်နိုင်သော နေရာတွင် ထားရှိရမည်။

(၆) (ကက) လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များ သည် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ပုံစံ(၁၁)ကို ထုတ်ယူရန် သတ်မှတ်ထားသော နေရာများရှိ တာဝန်ရှိ ဝန်ထမ်းများ ထံမှလက်ခံရရှိကြောင်း ပုံစံ(၁၂)တွင်

လက်မှတ်ရေးထိုး ရယူ၍ သတ်မှတ် ထားသော နေရာတွင် လျှို့ဝှက် ဆန္ဒပြုရမည်။ ယင်းသို့ ဆန္ဒပြုရာ တွင် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်၌ ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် မင်ဖြင့် အမှန် အမှတ်အသား (✓)ကို လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုကို ကန့်ကွက်လျှင် မင်ဖြင့် ကြက်ခြေ အမှတ်အသား (x)ကို လည်းကောင်း အထင်အရှား ပြုရ မည်။ ထို့နောက် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ကို မိမိကိုယ်တိုင် မဲပုံးအတွင်းသို့ ထည့်ရ မည်။

(ခ ခ) တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုတင်သွင်း ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည်လည်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦး အဖြစ် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသည်။

(၇) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ဆန္ဒမဲ လက်မှတ်ပေါ်တွင် မှားယွင်းရေးသားမိလျှင် ယင်း ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်၍ ဆန္ဒမဲ လက်မှတ် အသစ်လဲလှယ်ပေးရန် တောင်းခံနိုင်

သည်။ ထိုသို့လဲလှယ်သည့်နေရာ၌ပင်လွှတ်တော်
ကိုယ်စားလှယ် ကိုယ်တိုင် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီ
ထမ်းဆောင်နေသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရှေ့မှောက်
တွင် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အဟောင်းကို ဖျက်ဆီး
ပစ်ရမည်။ ဖျက်ဆီးသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်
အရေအတွက်ကို ကြီးကြပ်သူအရာရှိက ပုံစံ
(၁၃)တွင် ဖြည့်သွင်းပြုစု၍ ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်
ယာယီထမ်းဆောင်နေသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ
တင်ပြ အတည်ပြုချက်ယူပြီး မှတ်တမ်းတင်
ထားရှိရမည်။

(၈) ဆန္ဒမဲရေတွက်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

(ကက) ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်
နေသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲပုံး
များကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်
များ၏ ရှေ့မှောက်တွင် နည်းဥပဒေ
ခွဲငယ်(၂)အရ ဖွဲ့စည်းထားသည့်
ဝန်ထမ်းအဖွဲ့၏ တာဝန်ရှိ ဝန်ထမ်း
အား ဖွင့်လှစ်စေ၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်
များကို ထုတ်ယူစေရမည်။ ဆန္ဒမဲပုံး
များကို ဖွင့်လှစ်ခြင်း မပြုမီ ဆန္ဒမဲပုံး
ပြင်ပတွင်ထားခဲ့သော ဆန္ဒမဲ
လက်မှတ်များတွေ့ရှိပါက ကြီးကြပ်သူ

အရာရှိအား အရေအတွက်ကို မှတ်တမ်းတင်စေ၍ ပယ်မဲအဖြစ် သတ်မှတ်စေရမည်။

(ခ ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ပုံစံ(၁၂)ဖြင့် ထုတ်ပေးထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်နှင့် ဆန္ဒမဲပုံးများ အတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိ သည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက် ကိုက်ညီခြင်း ရှိ မရှိ ကြီးကြပ်သူ အရာရှိက စိစစ်ရမည်။ ပုံစံ(၁၂)ဖြင့် ထုတ်ပေးထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်ထက် ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်း မှ ထုတ်ယူရရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်က ပိုနေကြောင်း ကြီးကြပ်သူအရာရှိက တင်ပြလာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင် နေသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲ ပေးပွဲကို အသစ်ပြုလုပ်မည်ဖြစ် ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာရ မည်။

(ဂ ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ပုံစံ(၁၂)ဖြင့် ထုတ်ပေးထားသည့်

ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်ထက်
ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသည့်
ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်က
လျော့နည်းပါက လျော့နည်းသည့်
အရေအတွက်ကို လည်းကောင်း၊
လျော့နည်းသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်
မရှိပါက မရှိကြောင်းကို လည်းကောင်း
ကြီးကြပ်သူအရာရှိက ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်
ယာယီထမ်းဆောင်နေသော ဒုတိယ
ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြလာသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌ
တာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်နေသော
ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့
ကြေညာ၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို
ကြီးကြပ်သူအရာရှိအား ရေတွက်
စေရမည်။

၇၆။ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို ရေတွက်ရာ၌ အဆိုကို ထောက်ခံသော
ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များနှင့် အဆိုကို ကန့်ကွက်သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များ
ကို သီးခြားစီခွဲ၍ ရေတွက်ရမည်။ ထိုသို့ရေတွက်ရာတွင် အောက်ပါ
ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို တွေ့ရှိပါက ကြီးကြပ်သူအရာရှိက ဥက္ကဋ္ဌ
တာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်နေသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံတင်ပြ၍ မှန်ကန်
ပါက ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်နေသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည်
ပယ်မဲအဖြစ် ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ကြောင်း ကြေညာရမည်-

- (က) ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းသို့ မထည့်ဘဲ ဆန္ဒမဲပုံးပြင်ပတွင် ထားခဲ့သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်။
- (ခ) ဆန္ဒပြုထားခြင်းမရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်။
- (ဂ) အမှန်အမှတ်အသား(✓)နှင့် ကြက်ခြေ အမှတ်အသား (✕)မှအပ အခြားအမှတ်အသားပြုထားသည့် ဆန္ဒမဲ လက်မှတ်။
- (ဃ) အမှန်အမှတ်အသား(✓) သို့မဟုတ် ကြက်ခြေ အမှတ် အသား(✕) ထင်ရှားအောင် ဆန္ဒပြုမထားသော ဆန္ဒမဲ လက်မှတ်။
- (င) ကြီးကြပ်သူအရာရှိကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုး ထားခြင်းမရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်။
- (စ) အတုပြုလုပ်ထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်။

၇၇။ ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် အောက်ပါ ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်များကို ပုံစံ(၁၄-က)နှင့် ပုံစံ(၁၄-ခ)တို့တွင် ဂဏန်းဖြင့် လည်းကောင်း၊ စာဖြင့်လည်းကောင်း ဖြည့်စွက်၍ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြအတည်ပြုချက် ရယူပြီး လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်-

- (က) ပုံစံ(၁၄-က)တွင် ပယ်မဲအဖြစ် သတ်မှတ်သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်။

(ခ) ပုံစံ(၁၄-ခ)တွင် ဆန္ဒမဲများ ရေတွက်ရာ၌ ထည့်သွင်း
ရေတွက်ခွင့်မရှိသော အောက်ဖော်ပြပါဆန္ဒမဲလက်မှတ်
အရေအတွက်-

(၁) ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသော ဆန္ဒမဲ
လက်မှတ် အရေအတွက်က မူလထုတ်ပေး
ထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်ထက်
လျော့နည်းနေသည့် အရေအတွက်။

(၂) မှားယွင်းရေးသားမိ၍ ဖျက်ဆီးပစ်သည့် ဆန္ဒမဲ
လက်မှတ် အရေအတွက်။

၇၈။ ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ စုစုပေါင်းနှင့်
ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲ စုစုပေါင်းတို့ကို ပုံစံ(၁၅)တွင် ဖြည့်စွက်၍ ဥက္ကဋ္ဌ
တာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်နေသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြ
အတည်ပြုချက်ရယူပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးမှတ်တမ်းတင် ထားရှိရ
မည်။

၇၉။ **အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် ရှိ မရှိ ကြေညာခြင်း။** ဥက္ကဋ္ဌ
တာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်နေသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ပုံစံ(၁၅)ပါ
ဆန္ဒမဲပေးမှု အခြေအနေအရ ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆို
ကို ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်း
ဦးရေ၏ အနည်းဆုံးသုံးပုံနှစ်ပုံက-

(က) ထောက်ခံခြင်းမရှိလျှင် အရေးယူ ဆောင်ရွက်ရန်
မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။

(ခ) ထောက်ခံလျှင် အရေးယူ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြေညာရမည်။

၈၀။ **စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း။** နည်းဥပဒေ ၇၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် ကြေညာထားသော အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(က) စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် သင့်လျော်သော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များပါဝင်သည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး အဖွဲ့ကို ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်နေသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ဖွဲ့စည်းရမည်။

(ခ) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့က စုံစမ်းစစ်ဆေးသည့်အခါ တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်း ခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည် ကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးအား ကိုယ်စားလှယ် ခန့်အပ် ၍ သော်လည်းကောင်း ချေပခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် စုံစမ်းတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာကို ယင်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီ ထမ်းဆောင်နေသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်နေသော ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာ ကို ရရှိသည့်အခါ ယင်းအစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ ဆောလျင်စွာတင်ပြရမည်။

၈၁။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ စုံစမ်းတွေ့ရှိချက်အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသောအဆိုသည်-

(က) မှန်ကန်ခြင်းမရှိကြောင်း တင်ပြချက်ဖြစ်ပါက ယင်း အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ရန် မရှိကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်နေသော ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

(ခ) မှန်ကန်ပြီး အရေးယူသင့်ကြောင်း တင်ပြချက်ဖြစ်ပါ က တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရေးအတွက် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရရှိရန် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင် နေသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက နည်းဥပဒေ ၇၄ မှ ၇၈ အထိပါအတိုင်း လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်း နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၈၂။ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကြေညာခြင်း။ နည်းဥပဒေ ၈၁၊ နည်းဥပဒေ ခွဲ(ခ)အရ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင် နေသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်အဆိုအား ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ အနည်းဆုံးသုံးပုံနှစ်ပုံက-

(က) ထောက်ခံခြင်းမရှိလျှင် အရေးယူ ဆောင်ရွက်ရန် မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။

(ခ) ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းကြောင်း ကြေညာရမည်။

၈၃။ နည်းဥပဒေ ၈၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလျှင် ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၂ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီးဖြစ်သောကြောင့် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီ ထမ်းဆောင်နေသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက် နိုင်ရန် ရှမ်းပြည်နယ်ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၈၄။ နည်းဥပဒေ ၇၃နှင့် ၇၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ဆဲကာလအတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ အခွင့်အရေးများ ဆုံးရှုံးခြင်းမရှိစေရ။ ကျင်းပဆဲလွှတ်တော် အစည်းအဝေးများတွင်လည်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တက်ရောက်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၈၅။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပနေစဉ် ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် လေးပုံ တစ်ပုံက အဆိုတင်သွင်းပြီး သုံးပုံနှစ်ပုံက ဆက်လက်အရေးယူ ဆောင်ရွက်ရန် ထောက်ခံသဖြင့် ယင်းကိစ္စကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းနေသည့် အချိန်တွင် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင် နေသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၏ မူလအစီ အစဉ်များကို ဆက်လက်ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၈၆။ နည်းဥပဒေ ၇၃၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသော အဆိုလွှာကို လွှတ်တော် အစည်းအဝေးကျင်းပသည့် ကာလတွင် ရရှိခြင်းဖြစ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၇၃ မှ ၈၂ အထိပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၈၇။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလျှင် ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၂ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီးဖြစ်သော ကြောင့် ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ရှမ်းပြည်နယ် ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စု ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၈၈။ နည်းဥပဒေ ၇၃၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ)အရ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာတင်သွင်းခြင်းဖြစ်ပါက-

- (က) အခမ်းအနားမှူးအဖြစ် ဆောင်ရွက်နေသော လွှတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ယင်းသို့ အဆိုပြုလွှာ လက်ခံရရှိကြောင်း ကြေညာ၍ လွှတ်တော်၏ ဆောင်ရွက်ဆဲ မူလအစီအစဉ်များကို

ရပ်ဆိုင်းပြီး လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန် သဘာပတိတစ်ဦးအား လွှတ်တော်ကတင်မြှောက်ရေး အတွက် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) သဘာပတိတင်မြှောက်ခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၇ မှ ၁၅ အထိ ပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ တင်မြှောက်လိုက်သည့် သဘာပတိသည် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံး အား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ကိစ္စများမှအပ လွှတ်တော် အစည်းအဝေးတွင် အခြားကိစ္စများကို ဆောင်ရွက် ခွင့်မရှိစေရ။

(ဃ) သဘာပတိသည်-

(၁) တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလိုကြောင်း အဆိုကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေး အစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်။

(၂) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလိုကြောင်း အဆိုလွှာတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသော ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးအား ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းစေရ မည်။

(၃) နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၂)အရ တင်သွင်းသော အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော

လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား အမည်စာရင်း တင်သွင်းစေ၍ ဆွေးနွေးခွင့်ပြုရမည်။

(၄) လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ဆွေးနွေးပြီး သည့်အခါ အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက် အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် သင့် မသင့် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးချင်းစီအတွက် လွတ်တော် ၏ အဆုံးအဖြတ်ရရှိရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။ ယင်းသို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် နည်းဥပဒေ ၇၅ မှ ၇၉ အထိပါ ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်းနှင့် အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(င) သဘာပတိသည် နည်းဥပဒေခွဲ(ဃ)ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ရရှိသည့် ဆန္ဒမဲအခြေအနေ အရ ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ သုံးပုံနှစ်ပုံက-

(၁) ဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးတည်းအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန် တာဝန်အား ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းသို့ တာဝန်လွှဲပြောင်း ပေးခြင်းခံရသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌ အား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍

နည်းဥပဒေ ၈၀ မှ ၈၄ အထိပါ နည်းလမ်း အတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၂) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးတည်းအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် အစည်း အဝေးကို ကြီးကြပ်ရန်တာဝန်အား ဥက္ကဋ္ဌသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းသို့ တာဝန်လွှဲပြောင်း ပေးခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ အား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၈၀ မှ ၈၄ အထိပါ နည်းလမ်း အတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၃) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် အစည်းအဝေးကို သဘာပတိက ဆက်လက် ကြီးကြပ်ပြီး ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံး အား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၈၀ မှ ၈၄ အထိပါ နည်းလမ်း အတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၈၉။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစည်းအဝေးကို တာဝန်ယူကြီးကြပ် ဆောင်ရွက်သော ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် သဘာပတိသည် နည်းဥပဒေ ၈၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ(င)၊ နည်းဥပဒေ ခွဲငယ်(၁)အရဖြစ်စေ၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၂)အရဖြစ်စေ၊ နည်းဥပဒေ

ခွဲငယ်(၃)အရဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ သုံးပုံနှစ်ပုံက-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးတည်းကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းကြောင်း ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။
- (ခ) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးတည်းကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ထောက်ခံလျှင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းကြောင်း သဘာပတိက ကြေညာရမည်။

၉၀။ ဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကိုဖြစ်စေ တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလျှင် ၂၀၁၃ ခုနှစ် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၂ အရ လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီးဖြစ်သောကြောင့် သက်ဆိုင်သည့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် သဘာပတိသည် လိုအပ်သလိုဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ရှမ်းပြည်နယ် ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၉၁။ နည်းဥပဒေ ၇၄၊ ၈၆၊ ၈၈ တို့အရ တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့သည် တာဝန်မှ

ရုပ်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက်ဆဲ ကာလအတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦး၏ အခွင့်အရေးများ ဆုံးရှုံးခြင်းမရှိစေရ။ ကျင်းပဆဲလွှတ်တော် အစည်းအဝေးများတွင်လည်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တက်ရောက်ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၉၂။ ဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့် အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသည့် အဆိုလွှာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၇၄ အရ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင် နေသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည်-

- (က) လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် ရယူနိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရာတွင် အဆိုလွှာ ရောက်ရှိသည့်နေ့ရက်မှ ၂၁ ရက်အတွင်း ခေါ်ယူပြီး နည်းဥပဒေ ၇၅ မှ ၈၄ အထိပါရှိသော နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ခေါ်ယူသော လွှတ်တော် အထူးအစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ကိစ္စမှအပ အခြားကိစ္စများကို တင်သွင်း ဆုံးဖြတ်ခြင်း ခွင့်မပြုရ။

(ဃ) တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်အဆိုလွှာကို လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် လေးပုံတစ်ပုံက တင်သွင်းပြီး သုံးပုံ နှစ်ပုံက ဆက်လက်အရေးယူရန် ထောက်ခံသဖြင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းစစ်ဆေးနေသည့် အခြေအနေတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းထားရမည်။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာရရှိသည့်အခါ လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် ကိုရယူရန် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ပြန်လည် ခေါ်ယူ ကျင်းပရမည်။

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၉၃။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသည့် အဆိုလွှာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၉၂ ပါ နည်းလမ်း နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၉၄။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် နည်းဥပဒေ ၇၃၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ)အရ တင်သွင်းသည့် အဆိုလွှာကို လက်ခံရရှိသော

အခါ လွှတ်တော်တွင် တင်ပြဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ယင်းအဆိုလွှာကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။

၉၅။ နည်းဥပဒေ ၉၂ အရ တင်ပြသည့် အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အဆိုလွှာကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ၂၁ ရက်အတွင်း လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ခေါ်ယူသော လွှတ်တော် အထူးအစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တို့အား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်ကိစ္စမှအပ အခြား ကိစ္စများကို တင်သွင်းဆုံးဖြတ်ခြင်း ခွင့်မပြုရ။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ခေါ်ယူသော လွှတ်တော် အထူးအစည်းအဝေးအား ကြီးကြပ်ရန် သဘာပတိ တစ်ဦး တင်မြှောက်ခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၇ မှ ၁၅ အထိပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့အား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည် လည်းကောင်း၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လည်းကောင်း၊ သဘာပတိသည် လည်းကောင်း နည်းဥပဒေ ၈၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ဃ) နှင့်(င)၊ နည်းဥပဒေ ၈၉၊ ၉၀ နှင့် ၉၁ တို့တွင်ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရ မည်။

(င) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ခေါ်ယူခြင်းမပြုလျှင် လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် နောက် ၂၁ ရက်အတွင်း လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရမည်။

အစားထိုး ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

၉၆။ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌနေရာ လစ်လပ်လျှင်လည်းကောင်း၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနေရာ လစ်လပ်လျှင်လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နေရာများ လစ်လပ်လျှင်လည်းကောင်း၊ ထိုလစ်လပ်သည့် နေရာအသီးသီးကို အစားထိုး ရွေးကောက်တင်မြှောက်နိုင်ရေးအတွက် နည်းဥပဒေ ၁၆ မှ ၂၇ အထိပါရှိသော ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်သည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၁၁)

လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသည့်မေးခွန်းများ

မေးခွန်းများ

၉၇။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်တွင် မေးခွန်းမေးမြန်းလိုလျှင် လွှတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးမစတင်မီ အနည်းဆုံး တစ်ဆယ်ရက် ကြိုတင်၍ မေးခွန်းများကို လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး မေးခွန်းမေးမြန်းလိုကြောင်း အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ပေးပို့ရမည်။ သို့ရာတွင်

အရေးတကြီးကိစ္စနှင့် သက်ဆိုင်သောမေးခွန်းကို ကန့်သတ်ထား
သော တစ်ဆယ်ရက်အတွင်း ဖြေဆိုရန် ဖြေကြားမည့် သက်ဆိုင်ရာ
ပုဂ္ဂိုလ်က သဘောတူကြောင်း ပြန်ကြားလာလျှင် ဖြေဆိုရန်
သတ်မှတ်သောနေ့တွင် ဥက္ကဋ္ဌက မေးမြန်းခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၉၈။ ရှမ်းပြည်နယ်အစိုးရအား မေးမြန်းသော မေးခွန်းတစ်ရပ်
သည် ရှမ်းပြည်နယ်အစိုးရက ဆောင်ရွက်ရသော အများပြည်သူ
ကိစ္စများနှင့် စပ်လျဉ်းစေရမည် သို့မဟုတ် ရှမ်းပြည်နယ်အစိုးရက
တာဝန်ခံထားသော အုပ်ချုပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

၉၉။ ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော
အဖွဲ့အစည်းဝင် သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား
မေးမြန်းသော မေးခွန်းသည် ထိုပုဂ္ဂိုလ်တာဝန်ခံရသည့် ဥပဒေကြမ်း
သို့မဟုတ် အဆို သို့မဟုတ် လွှတ်တော်နှင့် စပ်လျဉ်းသော အခြား
ကိစ္စအတွက် မေးမြန်းခြင်းဖြစ်စေရမည်။

၁၀၀။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် ပထမတစ်နာရီသည်
မေးခွန်းများ မေးမြန်းဖြေကြားရန်ဖြစ်သည်။

မေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်နှင့် စည်းကမ်းချက်များ

၁၀၁။ ကန့်သတ်ချက်များ။ မေးခွန်းတစ်ရပ်သည် အောက်ပါ
ကန့်သတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရမည်-

- (က) ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်အတွက် ထင်မြင်ယူဆချက် တောင်းဆို
ခြင်း၊ ဥပဒေဆိုင်ရာ နက်နဲသော ပြဿနာများကို
ဖြေရှင်းချက် တောင်းဆိုခြင်း သို့မဟုတ် မဖြစ်ပေါ်

သေးသောကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မည်သို့ဆောင်ရွက်
သင့်ကြောင်း ဖော်ပြမေးမြန်းခြင်းတို့ကို မပြုရ။

(ခ) သာမန်အားဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ အကျင့်စာရိတ္တ
သို့မဟုတ် အပြုအမူနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မေးမြန်းခြင်း
မပြုရ။

(ဂ) လွှတ်တော်သို့ တင်ပြခြင်း မပြုရသေးသော
ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းများ၏ လုပ်ငန်း
တစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မေးမြန်းခြင်း မပြုရ။

(ဃ) ကျင်းပဆဲ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဖြေဆိုပြီး
သော မေးခွန်းများနှင့် သဘောထားချင်း တူညီသော
မေးခွန်း သို့မဟုတ် ဖြေဆိုရန် ငြင်းဆိုခဲ့သော
မေးခွန်းမျိုးမဖြစ်စေရ။

(င) နိုင်ငံတော်၏ လျှို့ဝှက်ချက်များကို တိုက်ရိုက်
သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း
ပေါက်ကြားစေမည့်မေးခွန်း မဖြစ်စေရ။

(စ) နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ၏ အကျိုးစီးပွားကို
ထိခိုက်စေမည့် မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။

(ဆ) နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးကို ထိခိုက်စေမည့် မေးခွန်း
မဖြစ်စေရ။

၁၀၂။ စည်းကမ်းချက်များ။ မေးခွန်းတစ်ရပ်သည် အောက်ပါ
စည်းကမ်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရမည်-

- (က) ပြည်ထောင်စုမပြိုကွဲရေး၊ တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်မှုမပြိုကွဲရေး၊ အချုပ်အခြာအာဏာတည်တံ့ခိုင်မြဲရေးကို ထိခိုက်စေသော မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။
- (ခ) အကြောင်းကိစ္စတစ်စုံတစ်ခုကို သိလို၍ စုံစမ်းမေးမြန်းသော အချက်သာပါရှိရမည်ဖြစ်ပြီး ရှင်းလင်းလွယ်ကူစွာ နားလည်စေရန်မှတစ်ပါး အမည်နာမသို့မဟုတ် ဖော်ပြချက်များ မပါရှိစေရ။
- (ဂ) မိမိ၏ဖော်ပြချက် မှန်ကန်ကြောင်း မေးခွန်းမေးမြန်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က လွှတ်တော်ကို တာဝန်ခံရမည်။
- (ဃ) မဆီလျော်သော အကြောင်းပြချက်များ၊ ခိုင်လုံသော အထောက်အထား မပါရှိသည့် ယူဆချက်များ၊ မသင့်လျော်သော အသုံးအနှုန်းများ၊ ဂုဏ်သရေကို ထိခိုက်စေသော ဖော်ပြချက်များ မပါရှိစေရ။
- (င) လိုအပ်ခြင်းမရှိဘဲ ရှည်လျားသော မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။
- (စ) အသေးအဖွဲ့ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသော မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။
- (ဆ) လိုအပ်ခြင်းမရှိဘဲ အတိတ်ကာလဖြစ်ရပ်များကို စုံစမ်းမေးမြန်းသည့် မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။

- (ဇ) လွယ်ကူစွာရရှိနိုင်သော မှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် စာအုပ်များတွင်ပါရှိသော အကြောင်းများကို သိရှိရန် မေးမြန်းခြင်းမပြုရ။
- (ဈ) နိုင်ငံရေးကိစ္စ အလို့ငှာ မေးခွန်းမေးမြန်းရာတွင် ဘာသာသာသနာကို အလွဲသုံးစားပြုသော မေးခွန်း မဖြစ်စေရ။
- (ည) မိမိကိုယ်မိမိ အမွမ်းတင်သော၊ အခြားပုဂ္ဂိုလ်များ အား သိက္ခာချသော မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။

မေးခွန်းများ ခွင့်ပြုခြင်း

၁၀၃။ ဥက္ကဋ္ဌသည် မေးခွန်းတစ်ရပ်ကို လက်ခံခွင့်ပြုရန် သင့် မသင့် စဉ်းစားရာ၌ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ညီညွတ်ခြင်းမရှိလျှင် မေးခွန်း တစ်ခုလုံးကို သော်လည်းကောင်း၊ မေးခွန်း၏အစိတ်အပိုင်းကို သော်လည်းကောင်း ခွင့်မပြုရ။ ထို့ပြင် မေးခွန်းမေးမြန်းပိုင်ခွင့်ကို အလွဲသုံးစားပြုသည်ဟု သော်လည်းကောင်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်၏ အစဉ်အလာများ၊ ထုံးတမ်းများကိုဖြစ်စေ ဖောက်ဖျက်သည်ဟု သော်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်၏လုပ်ငန်းကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ထိပါးစေသည်ဟု သော်လည်းကောင်း ယူဆလျှင် မေးခွန်း သို့မဟုတ် မေးခွန်း၏အစိတ်အပိုင်းကို ခွင့်မပြုရ။

၁၀၄။ မေးခွန်း သို့မဟုတ် မေးခွန်း၏အစိတ်အပိုင်းကို ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုလျှင် ယင်းသို့ ခွင့်မပြုသည့် ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ဆွေးနွေးခွင့် မရှိစေရ။

နှုတ်ဖြင့် ဖြေဆိုရမည့် မေးခွန်းများ

၁၀၅။ နှုတ်ဖြင့်ဖြေဆိုရမည့် မေးခွန်းမေးမြန်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် မိမိမေးမြန်းသော မေးခွန်းကို လွှတ်တော်တွင် နှုတ်ဖြင့်ဖြေကြားပေးစေလိုလျှင် လွှတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ ပေးပို့သည့်မေးခွန်း၌ ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသား ပြထားရမည်။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုသောမေးခွန်းများကို အစည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင် သက်ဆိုင်သောနေ့အတွက် မေးခွန်းစာရင်းတွင် ထည့်သွင်းပြီး မေးခွန်းများ မေးမြန်းချိန်တွင် ကြယ်ပွင့်ပြထားသော မေးခွန်းများအတွက် မေးခွန်းစာရင်းတွင် ဖော်ပြထားသည့် အစဉ်လိုက်အတိုင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏ အမည်ကို ခေါ်ခြင်းအားဖြင့် မေးမြန်းခွင့်ပြုနိုင်သည်။
- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် မေးခွန်းစာရင်းတွင် မိမိအမည်နှင့် ယှဉ်၍ပြထားသော အမှတ်စဉ်ကို ပြောကြားခြင်းဖြင့် ကြယ်ပွင့်ပြထားသော မေးခွန်းကို မေးမြန်းရမည်။
- (ဃ) ဖြေကြားသောအဖြေကို ရှင်းလင်းစေရန်အလို့ငှာ တစ်ဆက်တစ်စပ်တည်း မေးခွန်းမေးမြန်းနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ယင်းမေးခွန်းသည် ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ဆန့်ကျင်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုရ။

(င) လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွတ်တော် အစည်းအဝေးတစ်ရပ်အတွင်း ကြယ်ပွင့်ပြထားသော မေးခွန်း တစ်ဆယ်ခုထက်ပို၍ မေးမြန်းခြင်းမပြုရ။

၁၀၆။ သက်ဆိုင်ရာ လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မိမိ၏မေးခွန်းကို ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသား သီးခြားမပြုလျှင် သော်လည်းကောင်း၊ ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသားပြထားသော မေးခွန်းမေးမြန်းသည့် အချိန်တွင် သက်ဆိုင်ရာ လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်မရှိလျှင် သော်လည်းကောင်း မေးခွန်း၏ အဖြေများကို သက်ဆိုင်ရာ လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ထံ ပေးအပ်နိုင်ရေးအတွက် လွတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ ပေးပို့ရမည်။

မေးခွန်းများကို ဖြေကြားခြင်းနှင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၀၇။ လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက မေးမြန်းသော မေးခွန်း နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းမှ တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်ကဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်ရာ လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က ဖြစ်စေ ဖြေကြားရမည်။

၁၀၈။ လွတ်တော်တွင် မေးမြန်းထားသော မေးခွန်းအားလုံးနှင့် ဖြေကြားပြီးဖြစ်သော အဖြေများကို လွတ်တော်မှတ်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းရမည်။

၁၀၉။ လွတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပပြီးစီးသည့် အချိန်အထိ ဖြေကြားရန် ကျန်ရှိနေသေးသော မေးခွန်းများ၏ အဖြေများကို သက်ဆိုင်ရာ လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ထံ ပေးအပ်နိုင်ရေးအတွက်

ဖြေဆိုမည့်သူသည် လွတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ ပေးပို့ ထားရမည်။

၁၁၀။ ရှမ်းပြည်နယ်အစိုးရက လွတ်တော်တွင် ဖြေဆိုရန်ဖြစ်သော မေးခွန်းနှင့်အဖြေများကို လွတ်တော်တွင် ဖြေကြားပြီးသည်အထိ သို့မဟုတ် လွတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ ပေးပို့ပြီးသည် အထိ သတင်းထုတ်ပြန် ကြေညာခြင်းမပြုရ။

၁၁၁။ နိုင်ငံသားများအတွက် အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေမည့် မေးခွန်း ဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သော မေးခွန်းများနှင့် ဖြေကြားချက် များကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းနိုင်သည်။

မေးခွန်း၏ အဖြေမှ ပေါ်ပေါက်လာသည့် အများပြည်သူတို့အတွက် အရေးကြီးသောကိစ္စ ဆွေးနွေးခြင်း

၁၁၂။ မေးခွန်းတစ်ခုကို နှုတ်ဖြင့်ဖြေကြားသည်ဖြစ်စေ၊ လွတ်တော် ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ စာဖြင့်ပေးပို့ ဖြေကြားသည်ဖြစ်စေ ယင်းမေးခွန်းနှင့် အဖြေတို့မှာ အများပြည်သူတို့အတွက် အရေးကြီး သောကိစ္စများဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ဆုံးဖြတ်သည့် ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးရန် နေ့ရက်နှင့်အချိန်များကို ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၁၃။ နည်းဥပဒေ ၁၁၂ ပါကိစ္စအတွက် ဆွေးနွေးရန် နေ့ရက်နှင့် အချိန်သတ်မှတ်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌသည် သာမန်အားဖြင့် လွတ်တော် အစည်းအဝေး ကျင်းပသည့်ရက်များတွင် ညနေ လေးနာရီမှ ငါးနာရီ အထိ သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် လွတ်တော်၏အခြားလုပ်ငန်း များသည် ညနေ လေးနာရီမတိုင်မီ ပြီးဆုံးလျှင် ပြီးဆုံးသည့်အချိန်

မှစ၍သော်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်ရွှေ့ဆိုင်းရန် အဆိုရှိပါက ယင်းအဆိုကို ဆွေးနွေးပြီးဆုံးသည့် အချိန်မှစ၍ သော်လည်းကောင်း နည်းဥပဒေ ၁၁၂ ပါကိစ္စကို ဆွေးနွေးရန် တစ်နာရီထက် မပိုသော အချိန်ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၁၄။ နည်းဥပဒေ ၁၁၃ အရ သတ်မှတ်သည့်နေ့ရက်နှင့် အချိန်တို့ ကို ဥက္ကဋ္ဌက လိုအပ်သလိုပြောင်းလဲ သတ်မှတ်နိုင်သည်။

၁၁၅။ ဆွေးနွေးရန်နှင့် ဖြေကြားရန်နည်းလမ်း။ နည်းဥပဒေ ၁၁၂ ပါ ကိစ္စရပ်များကို လွှတ်တော်၌ ဆွေးနွေးဖြေကြားရန် ဆောင်ရွက်ရာ တွင်-

(က) ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် မိမိဆွေးနွေးလိုသည့် အချက်ကို အတိုချုပ်ဖော်ပြ၍ မိမိကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော စာတွင် အနည်းဆုံး အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် နှစ်ဦးကလည်း လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး မိမိဆွေးနွေး လိုသည့် ရက်မတိုင်မီ သုံးရက်ကြိုတင်၍ လွှတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးမှတစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌထံပေးပို့ရ မည်။ ယင်းသို့ ပေးပို့ရာတွင် မည်သည့်အကြောင်း ကြောင့် ဆွေးနွေးလိုကြောင်း အတိုချုပ်ရှင်းလင်းချက် ပူးတွဲပေးရမည်။

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နည်းဥပဒေခွဲ (က)ပါ ရက် ကန့်သတ်ချက်ကို လျော့ပေါ့ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ပေးပို့သည့် စာပါ ကိစ္စရပ်မှာ လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးသင့်သည် အထိ အရေးကြီးပြီး အများပြည်သူတို့နှင့် သက်ဆိုင်သော ကိစ္စဖြစ်သည်ဟု ယူဆမှသာ ယင်းကိစ္စရပ်ကို ဆွေးနွေးခွင့်ပြုရမည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ)နှင့် ကိုက်ညီသော အကြောင်းကြားစာများအနက် ဆွေးနွေးရန် ရရှိသည့် အချိန်အပေါ်မူတည်၍ သင့်လျော်သော အကြောင်းကြားစာများကိုသာ ရွေးချယ်ပြီး လွှတ်တော်အစည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်။
- (င) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် မိမိဆွေးနွေးမည့် အကြောင်းကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အတိုချုပ်သာ ဆွေးနွေးရမည်။ ဆွေးနွေးရာတွင် နည်းဥပဒေ ၃၆၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)ပါ သတ်မှတ်ချိန်ထက် ကျော်လွန် ဆွေးနွေးခြင်းမပြုရ။ ဖြေကြားမည့် ရှမ်းပြည်နယ် အဆင့်အဖွဲ့အစည်းမှ တာဝန်ရှိ ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကလည်း အတိုချုပ်သာ ဖြေကြားရမည်။

အခန်း(၁၂)

လွတ်တော်သို့ တင်သွင်းသည့်အဆိုများ

အဆိုပေးပို့ခြင်း

၁၁၆။ ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းကဖြစ်စေ၊ လွတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကဖြစ်စေ အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း ၍ လွတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကိုရယူလိုလျှင် လွတ်တော်သို့ အဆို အဖြစ် တင်သွင်းရမည်-

- (က) နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ၏ အကျိုးနှင့်စပ်လျဉ်းသော ကိစ္စ။
- (ခ) ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့အစည်းများနှင့် စပ်လျဉ်း သောကိစ္စ။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌ ခွင့်ပြုသည့် အခြားကိစ္စများ။

၁၁၇။ နည်းဥပဒေ ၁၁၆ အရ လွတ်တော်သို့ အဆိုတင်သွင်းလိုလျှင် အဆိုလွှာတွင် အဆိုပေးပို့သူက လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး လွတ်တော် အစည်းအဝေးမကျင်းပမီ အနည်းဆုံး ၁၅ ရက် ကြိုတင်၍ လွတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ ပေးပို့ရမည်။

ခြွင်းချက်။ သတ်မှတ်ရက်အတွင်း အဆိုလွှာကို ပေးပို့နိုင်ခြင်း မရှိသော်လည်း ဥက္ကဋ္ဌသည်-

- (၁) ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်း၏ အဆိုလွှာ ဖြစ်လျှင် လုံလောက်သော အကြောင်းရှိသည်ဟု ယူဆပါက လက်ခံခွင့်ပြုနိုင်သည်။
- (၂) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏ အဆိုလွှာဖြစ်လျှင် ယင်းအဆိုလွှာနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ရှမ်းပြည်နယ် အဆင့် အဖွဲ့အစည်း၏ သဘောတူညီချက်ပါရှိ ပါက လက်ခံခွင့်ပြုနိုင်သည်။

အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်နှင့် စည်းကမ်းချက်များ

၁၁၈။ ကန့်သတ်ချက်များ။ အဆိုများသည် အောက်ပါကန့်သတ်ချက် များနှင့် ကိုက်ညီရမည်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အဆိုတစ်ရပ်ကို လက်ခံသင့် မသင့် ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ဤနည်းဥပဒေနှင့် ညီညွတ်ခြင်း မရှိလျှင် အဆိုတစ်ရပ်လုံးကို သော်လည်းကောင်း၊ အဆို၏ အစိတ်အပိုင်းကို သော်လည်းကောင်း ခွင့်မပြုရ။
- (ခ) အဆို သို့မဟုတ် အဆို၏ အစိတ်အပိုင်း တစ်ခုကို ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုလျှင် ယင်းသို့ခွင့်မပြုသည့် ဥက္ကဋ္ဌ ၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ဆွေးနွေးခြင်းမပြုရ။
- (ဂ) အဆိုတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆုံးဖြတ်ပြီး သော ကိစ္စတစ်ရပ်နှင့် သဘောချင်းတူညီသည့် ကိစ္စ မပါရှိရ။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုရသေးမီ မည်သည့်အဆိုကိုမျှ ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း မပြုရ။

၁၁၉။ စည်းကမ်းချက်များ။ အဆိုများသည် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်-

(က) ပြည်ထောင်စု မပြိုကွဲရေး၊ တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်မှုမပြိုကွဲရေး၊ အချုပ်အခြာအာဏာ တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးကို ထိခိုက်စေသော အဆိုမဖြစ်စေရ။

(ခ) နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ၏ အကျိုးစီးပွားနှင့် မသက်ဆိုင်သော အဆိုမဖြစ်စေရ။

(ဂ) ရှင်းလင်းပြတ်သား၍ တိကျစွာ ဖော်ပြသော အကြောင်းရပ်တစ်ခု ပါရှိရမည်။

(ဃ) မဆီလျော်သော အကြောင်းပြချက်များ၊ ခိုင်လုံသော အထောက်အထား မပါရှိသည့် ယူဆချက်များ၊ မသင့်လျော်သော အသုံးအနှုန်းများ၊ ဂုဏ်သရေကို ထိခိုက်စေသည့် ဖော်ပြချက်များ မပါရှိစေရ။

(င) သာမန်အားဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ အကျင့်စာရိတ္တ သို့မဟုတ် အပြုအမူနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖော်ပြချက်များ မပါရှိစေရ။

(စ) အဆိုတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရာတွင် ပြောဆိုချက်များသည် လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆဲ အဆိုနှင့်သာ အတိအကျ သက်ဆိုင်စေရမည်။

- (ဆ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ လွှတ်တော်၏ အစဉ်အလာများ၊ ထုံးတမ်းများကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်း မပြုရ။
- (ဇ) နိုင်ငံရေးကိစ္စအလို့ငှာ အဆိုတင်သွင်းရာတွင် ဘာသာ သာသနာကို အလွဲသုံးစားပြုသော အဆိုမဖြစ်စေရ။

လွှတ်တော်၏ မူလအစီအစဉ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်ခြင်း

၁၂၀။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် သာမန်အားဖြင့် တစ်နေ့ အတွက် သတ်မှတ်ထားသော အစည်းအဝေးအစီအစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ သို့ရာတွင် ဝမ်းသာကြောင်း၊ ဝမ်းနည်းကြောင်း အဆို သို့မဟုတ် အများပြည်သူနှင့် သက်ဆိုင်သော လောလောဆယ် အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးနိုင်ရေးအတွက် ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက် ဖြင့် လွှတ်တော်၏ မူလအစီအစဉ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။

၁၂၁။ ဝမ်းသာကြောင်း၊ ဝမ်းနည်းကြောင်းအဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း။ ဝမ်းသာကြောင်းအဆို သို့မဟုတ် ဝမ်းနည်းကြောင်း အဆိုတစ်ရပ်ရပ် တင်သွင်းခြင်းကို ဥက္ကဋ္ဌသည်-

- (က) လွှတ်တော်၏ အများဆန္ဒနှင့် ကိုက်ညီမည်ဟု သဘောရရှိလျှင် ထိုအဆိုကို အချိန်မရွေး တင်သွင်း ခွင့်ပြုရမည်။
- (ခ) အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူပြီး အစည်းအဝေး၏ မူလအစီအစဉ်ကို ထိုနေ့ အတွင်း အချိန်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။

သို့မဟုတ် သီးခြားသတ်မှတ်သော ရက်တစ်ရက်သို့
ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။

၁၂၂။ အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန်အဆို တင်သွင်းခြင်း
နှင့် ဆွေးနွေးခြင်း။ အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန် အဆို
တင်သွင်းခြင်း၊ ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

(က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အောက်ပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့်
ညီညွတ်လျှင် ယင်းနေ့အတွက် လွှတ်တော်အစည်း
အဝေး အစီအစဉ်နှင့် လုပ်ငန်းကို ရပ်ဆိုင်းစေ၍
အများပြည်သူနှင့် သက်ဆိုင်သော လောလောဆယ်
အရေးတကြီး ကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန် အဆို
တင်သွင်းခွင့်ပြုနိုင်သည်-

(၁) အဆိုတင်သွင်းသောနေ့၏ အစည်းအဝေး
အစီအစဉ် မစတင်မီဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေး
အစီအစဉ်များ ကျင်းပနေစဉ်ဖြစ်စေ စာဖြင့်
ရေးသား လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ဥက္ကဋ္ဌထံ
တင်သွင်းသော အဆိုဖြစ်ရမည်။

(၂) ယင်းအဆိုသည် လောလောဆယ် ပေါ်ပေါက်
လာသော ကိစ္စဖြစ်၍ အများပြည်သူနှင့် အရေး
တကြီး သက်ဆိုင်သော ကိစ္စလည်းဖြစ်ပြီးလျှင်
လွှတ်တော်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရယူရန်လိုအပ်
သောကိစ္စလည်း ဖြစ်ရမည်။

(၃) လွတ်တော်တွင် သာမန်နည်းလမ်းအားဖြင့် တင်ပြဆွေးနွေးရန် မဖြစ်နိုင်သော ကိစ္စဖြစ်ရမည်။

(၄) ယင်းအဆိုသည် လွတ်တော်သို့ အကြောင်းကြားထားပြီးဖြစ်၍ သင့်လျော်သော အချိန်အတွင်း တင်သွင်းဆွေးနွေးရန် သတ်မှတ်ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ်လည်း မဖြစ်စေရ။ ထို့ပြင်ဆွေးနွေးစဉ်းစားရန် သတ်မှတ်ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ်လည်း မဖြစ်စေရ။ လွတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေး ဆုံးဖြတ်ပြီးဖြစ်သော ကိစ္စလည်း မဖြစ်စေရ။

(၅) လွတ်တော်တွင် တင်သွင်းဆွေးနွေးခြင်းကို ခွင့်မပြုနိုင်သောကိစ္စတစ်ရပ်လည်း မဖြစ်စေရ။

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေခွဲ (က)ပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့် ညီညွတ်သည်ဟု ယူဆလျှင်-

(၁) မေးခွန်းများ မေးမြန်းဖြေကြားပြီးသည့် နောက်တွင် ဖြစ်စေ၊ ထိုနေ့အတွက် အစီအစဉ်တွင် ဖော်ပြထားသော ကိစ္စရပ်များကို မစတင်မီ ဖြစ်စေ ယင်းအဆိုကို လွတ်တော်သို့ ဖတ်ပြရမည်။

(၂) ထိုနေ့အတွက် သတ်မှတ်ထားသော အစည်းအဝေးအစီအစဉ်ကို မွန်းလွဲသုံးနာရီခွဲ အချိန်တွင် ရပ်ဆိုင်း၍ အရေးတကြီးအဆိုကို ဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ သုံးပုံတစ်ပုံထက် မနည်းက ထောက်ခံလျှင် လွှတ်တော်က သဘောတူသည်ဟု ယူဆရမည်။ ထို့နောက် အစည်းအဝေး၏ မူလအစီအစဉ်ကို ထိုနေ့အတွင်း အချိန်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် သီးခြားသတ်မှတ်သော ရက်တစ်ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ သတ်မှတ်ရွှေ့ဆိုင်းလိုက်သည့် နေ့ရက်နှင့် အချိန်တွင် ယင်းအဆိုကို ဆွေးနွေးစေရမည်။

(ဂ) ဤအဆိုကို ဆွေးနွေးရာတွင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်မရလျှင် ၁၅ မိနစ်ထက်ပို၍ ဆွေးနွေးခြင်း မပြုရ။

စွပ်စွဲပြစ်တင်ခြင်းဆိုင်ရာအဆို

၁၂၃။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်ကို ဖြစ်စေ၊ ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးကို ဖြစ်စေ၊ ရှမ်းပြည်နယ်တရားလွှတ်တော်တရားသူကြီးချုပ်နှင့် ရှမ်းပြည်နယ်တရားလွှတ်တော်တရားသူကြီးများကိုဖြစ်စေ၊ ရှမ်းပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်ကိုဖြစ်စေ၊ ရှမ်းပြည်နယ်စာရင်းစစ်ချုပ်ကိုဖြစ်စေ စွပ်စွဲပြစ်တင်လိုလျှင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆၃ နှင့် ၃၁၁ တို့ပါ သက်ဆိုင်ရာ

ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လွတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်အဖြစ် တင်သွင်း ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

အဆိုကိုဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ရုပ်သိမ်းခွင့်ပြုခြင်း

၁၂၄။ အဆိုကိုဆွေးနွေးရန်တင်သွင်းခြင်း။ လွတ်တော်၌ အဆို တစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန် တင်သွင်းရာတွင်-

(က) အဆိုတင်သွင်းမည့် လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား ဥက္ကဋ္ဌက ဖိတ်ခေါ်သောအခါ သက်ဆိုင်ရာ လွတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်သည် မိမိ၏အဆိုကို ဦးစွာဖတ်ပြ၍ တင်သွင်းပြီးမှ ဆွေးနွေးပြောဆိုနိုင်သည် သို့မဟုတ် အဆိုကို မတင်သွင်းလိုတော့ကြောင်း တင်ပြရမည်။

(ခ) သက်ဆိုင်ရာ လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် လွတ်တော်တွင် မရှိခဲ့လျှင် ယင်းက စာဖြင့်ရေးသား လွှဲအပ်ခြင်းခံရသော အခြားလွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ထိုအဆိုကို တင်သွင်းနိုင်သည်။ ဤသို့လွှဲအပ်ခြင်း ခံရသော လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် မရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်မရလျှင် သော်လည်းကောင်း ထိုအဆိုသည် မတင်သွင်းသောအဆိုဟု မှတ်ယူရ မည်။ ဤနည်းဥပဒေခွဲသည် နည်းဥပဒေ ၇၃၊ ၇၄၊ ၈၆၊ ၈၈ နှင့် ၁၂၁ မှ ၁၂၃ အထိတွင် ရည်ညွှန်းထား သော အဆိုများနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။

(ဂ) အဆိုတစ်ရပ်ကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် ဆုံးဖြတ်ပါက ယင်းအဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များရှိလျှင် အမည်စာရင်း တင်သွင်းနိုင်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

၁၂၅။ **အဆိုကို ဆွေးနွေးရန်အစီအစဉ်။** လွှတ်တော်၌ အဆိုတစ်ရပ် ကို ဆွေးနွေးတင်ပြရာတွင်-

(က) ဥက္ကဋ္ဌက လက်ခံခွင့်ပြုသော အဆိုများအနက် ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းက ပေးပို့သော အဆိုများကို ဦးစားပေး တင်သွင်းခွင့်ပြုပြီး ကျန်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ အဆိုများကို တင်သွင်းရန် ရှေ့နောက်စီစဉ်ရာတွင် လက်ခံရရှိ သည့် အစီအစဉ်အတိုင်း သတ်မှတ်ရမည်။

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် အစီအစဉ်အတိုင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက ဆွေးနွေးရမည်။

(ဂ) သာမန်အားဖြင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး နေ့စဉ် အစီအစဉ်၌ အဆိုလေးခုထက်ပို၍ ထည့်သွင်းခြင်း မပြုရ။

(ဃ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆွေးနွေးဆဲဖြစ်၍ မဆုံးဖြတ်ရသေးသော အဆိုကို နောက်တစ်နေ့တွင် ဆက်လက်ဆွေးနွေးရမည်။

- (င) လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက ဆွေးနွေးပြီးနောက် ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်က ပြန်လည် ဖြေရှင်းဆွေးနွေးနိုင်သည်။
- (စ) လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် အဆိုတစ်ရပ် ကို တစ်ကြိမ်ထက်ပို၍ ဆွေးနွေးခြင်းမပြုရ။ သို့ရာတွင် မိမိနှင့် သက်ဆိုင်သော ကိစ္စတစ်ခုကို ဖြေရှင်းလိုလျှင် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဖြေရှင်းနိုင်သည်။
- (ဆ) အဆိုတင်သွင်းသော လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က လည်း ပြန်လည်ဖြေရှင်းသည့် သဘောဖြင့် နောက် တစ်ကြိမ် ဆွေးနွေးနိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဇ) အဆိုတင်သွင်းသည့် လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က ပြန်လည်ဖြေရှင်းပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာ ရှမ်းပြည်နယ် အဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်သည် အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးပြီးသည် ဖြစ်စေ၊ မဆွေးနွေးရသေးသည် ဖြစ်စေ ပြန်ကြားဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

၁၂၆။ **အဆိုကိုရုပ်သိမ်းခြင်း။** လွတ်တော်အစည်းအဝေးတွင်-

- (က) လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် မိမိတင်သွင်း ပြီးသော အဆိုတစ်ရပ်ကို လွတ်တော်၏ ခွင့်ပြုချက် မရရှိလျှင် ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်း မပြုရ။
- (ခ) အဆိုတင်သွင်းသော လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မိမိတင်သွင်းထားသော အဆိုကို ရုပ်သိမ်းရန်

ခွင့်တောင်းခြင်းအား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်
တစ်ဦးဦးက နှုတ်ဖြင့် ကန့်ကွက်လျှင်ပင် ရုပ်သိမ်းခွင့်
မပြုရ။

အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း

၁၂၇။ လွှတ်တော်၏ ဆန္ဒကိုရယူခြင်း။ အဆိုတစ်ရပ်ကို အဆုံးအဖြတ်
ပေးနိုင်ရန် လွှတ်တော်တွင် ဆန္ဒရယူရာ၌-

(က) အဆိုတစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်တွင် တင်သွင်းဆွေးနွေး
နေစဉ် ဆွေးနွေးခြင်းကို ရပ်စဲ၍ လွှတ်တော်၏ ဆန္ဒရယူ
ရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌအား
တောင်းဆိုနိုင်သည်။ ယင်းအဆိုကို လုံလောက်စွာ
ဆွေးနွေးပြီးဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌကယူဆလျှင် အဆို
တင်သွင်းသူနှင့် ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်
က ပြန်လည်မချေပရသေးပါက ချေပစေပြီး ဥက္ကဋ္ဌ
သည် ဆွေးနွေးခြင်းကိုရပ်စဲ၍ လွှတ်တော်၏ဆန္ဒ
ရယူရမည်။

(ခ) အချက်ပေါင်းများစွာ ပါဝင်သော အဆိုတစ်ရပ်ကို
ဆန္ဒရယူသောအခါ ဥက္ကဋ္ဌသည် မိမိ၏သဘောအရ
အဆိုကို ပိုင်း၍သော်လည်းကောင်း၊ အချက်တစ်ခုစီ
ခွဲခြား၍ သော်လည်းကောင်း ဆန္ဒရယူနိုင်သည်။

၁၂၈။ လွှတ်တော်က အတည်ပြု ဆုံးဖြတ်ပြီးသော အဆို၏မိတ္တူ
တစ်စောင်စီကို လွှတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးက ရှမ်းပြည်နယ်
အဆင့်အဖွဲ့အစည်းများသို့ ပေးပို့ရမည်။

ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတင်သွင်းခြင်း

၁၂၉။ ပြင်ဆင်ချက်အဆို တင်သွင်းနိုင်သောပုဂ္ဂိုလ်။ လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသော အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြင်ဆင်ချက်ပြုလုပ်လိုလျှင် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များက ပြင်ဆင်ချက်ကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်း နိုင်သည်-

- (က) ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင် သို့မဟုတ် ယင်းပုဂ္ဂိုလ်အား ကိုယ်စားပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၊
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦး။

၁၃၀။ ပြင်ဆင်ချက်အဆို တင်သွင်းရမည့်ကာလ။ နည်းဥပဒေ ၁၂၉ ပါ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ပြင်ဆင်ချက်အဆို တင်သွင်းရာတွင်-

- (က) ယင်းပြင်ဆင်ချက်ကို ဆွေးနွေးမည့်နေ့ရက် မတိုင်မီ အနည်းဆုံးသုံးရက် ကြိုတင်၍ ပေးပို့ရမည်။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက နည်းဥပဒေ ခွဲ(က)ပါ ရက်ကန့်သတ်ချက်ကို လျှော့ပေါ့နိုင်သည်။

၁၃၁။ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များ။ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များမှာ-

- (က) အဆိုတွင်ပါရှိသော ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်းသော ပြင်ဆင်ချက် ဖြစ်ရမည့်အပြင် ထိုကိစ္စ၏ သဘောတွင်လည်း အကျုံးဝင်သော ပြင်ဆင်ချက် ဖြစ်ရမည်။
- (ခ) အဆိုနှင့် ဆန့်ကျင်သည့်သဘော သက်ရောက်မည့် ပြင်ဆင်ချက် မဖြစ်စေရ။

- (ဂ) အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီးသော ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် ဆန့်ကျင်သည့် ပြင်ဆင်ချက် မဖြစ်စေရ။
- (ဃ) သိမ်ဖျင်းသော ပြင်ဆင်ချက်မဖြစ်စေရ။
- (င) အဆို၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုနှင့် စပ်လျဉ်းသော ပြင်ဆင်ချက်ကို ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ တင်ပြပြီးသောအခါ ထိုအစိတ်အပိုင်းထက် အလျင်ကျသော အစိတ်အပိုင်းကို ပြင်ဆင်ခြင်း မဖြစ်စေရ။ သို့ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌက တင်ပြသော ပြင်ဆင်ချက် ရုပ်သိမ်းခဲ့လျှင် အလျင်ကျသော အစိတ်အပိုင်းကို ပြင်ဆင်ရန် အဆို တင်သွင်းနိုင်သည်။
- (စ) ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆုံးဖြတ်ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ်နှင့် သဘောချင်း တူညီနေသည့် ကိစ္စများမပါရှိစေရ။

၁၃၂။ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို ရုပ်သိမ်းခြင်း။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင်-

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် မိမိတင်သွင်းပြီးသော ပြင်ဆင်ချက် အဆိုတစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်၏ ခွင့်ပြုချက်မရရှိလျှင် ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်း မပြုရ။
- (ခ) ပြင်ဆင်ချက်အဆို တင်သွင်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မိမိတင်သွင်းသော ပြင်ဆင်ချက်

အဆိုကို ရုပ်သိမ်းရန် ခွင့်တောင်းခြင်းအား လွှတ်တော်
ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးက နှုတ်ဖြင့်ကန့်ကွက်
လျှင်ပင် ရုပ်သိမ်းခွင့်မပြုရ။

၁၃၃။ **ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း။**
ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

- (က) ထိုပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို လွှတ်တော်၏ ဆန္ဒရယူခြင်း
မပြုမီ ဥက္ကဋ္ဌက မူလအဆိုနှင့် ပြင်ဆင်ချက် အဆို
တို့ကို ဖတ်ပြရမည်။
- (ခ) ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို ဆုံးဖြတ်ရန် ဆန္ဒမယူမီ
ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို ပြီးပြတ်အောင် ပြုလုပ်ရ
မည်။
- (ဂ) ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို အဆုံးအဖြတ် ပေးနိုင်ရန်
လွှတ်တော်၏ ဆန္ဒရယူရာတွင် နည်းဥပဒေ ၁၂၇
နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း (၁၃)

လွှတ်တော်သို့တင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်းများ

ဥပဒေကြမ်းပေးပို့ခြင်း

၁၃၄။ လွှတ်တော်သို့ ဥပဒေကြမ်းများပေးပို့ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

- (က) ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းများသည် ဖွဲ့စည်းပုံ
အခြေခံဥပဒေ ဇယား ၂ တွင် ဖော်ပြထားသော
ရှမ်းပြည်နယ်ဥပဒေပြုစာရင်းပါ ကိစ္စရပ်များအနက်

မိမိတို့စီမံခန့်ခွဲသည့် ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသော ဥပဒေကြမ်းများကို လွှတ်တော်သို့ပေးပို့ခွင့်ရှိသည်။

(ခ) ရှမ်းပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ကသာ တင်သွင်းခွင့်ရှိသော အောက်ပါဥပဒေကြမ်းများကို လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့၍ တင်သွင်းဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ရမည်-

(၁) ရှမ်းပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်း

(၂) ရှမ်းပြည်နယ် ဒေသန္တရစီမံကိန်းဥပဒေကြမ်း

(၃) ရှမ်းပြည်နယ် အခွန်အကောက်ဆိုင်ရာဥပဒေကြမ်း

(ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ဇယား ၂ တွင် ဖော်ပြထားသော ရှမ်းပြည်နယ်ဥပဒေပြုစာရင်းပါ ကိစ္စရပ်များအနက် နည်းဥပဒေခွဲ(ခ) ပါ ဥပဒေကြမ်းများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်များမှအပ ကျန်ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသော ဥပဒေကြမ်းများကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းခွင့်ရှိသည်။

(ဃ) ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်းခွင့်ရှိသူများသည် နည်းဥပဒေခွဲ(ခ) တွင် ဖော်ပြထားသော ဥပဒေကြမ်းများမှအပ အခြားဥပဒေကြမ်းများကို ပေးပို့ရာတွင် ဥပဒေကြမ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြချက်

တို့နှင့်အတူ မိတ္တူသုံးစောင်ပြုစု၍ လွှတ်တော်ရုံး
ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ ပေးပို့ရမည်။

၁၃၅။ ဥပဒေကြမ်းပေးပို့ရန် ကာလသတ်မှတ်ခြင်း။ နည်းဥပဒေ
၁၃၄ အရ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ပေးပို့ရာတွင်-

- (က) သာမန်အားဖြင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး မကျင်းပမီ
အနည်းဆုံးရက်ပေါင်း ၃၀ ကြိုတင်၍ ပေးပို့ရမည်။
- (ခ) သတ်မှတ်ရက်အတွင်း ကြိုတင်ပေးပို့ခြင်းမရှိ
သော်လည်း လုံလောက်သော အကြောင်းရှိသည်ဟု
ဥက္ကဋ္ဌက ထင်မြင်ယူဆလျှင် လက်ခံခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၁၃၆။ ဥပဒေကြမ်းကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း။
ဥက္ကဋ္ဌသည်-

- (က) ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းက ပေးပို့သော
ဥပဒေကြမ်း တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်သလို
စိစစ်ရန် နည်းဥပဒေ ၆၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ
ဥပဒေပြုရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖွဲ့စည်းထားသော
ကော်မတီသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းဥပဒေကြမ်း
ကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေစေရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက ပေးပို့သော
ဥပဒေကြမ်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍-
 - (၁) ယင်းဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်
များထံ ဖြန့်ဝေစေရမည်။

- (၂) လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် သင့် မသင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အဆုံးအဖြတ် ရယူရမည်။
- (၃) လွှတ်တော်က ဆွေးနွေးရန် ဆုံးဖြတ်လျှင် ထို ဥပဒေကြမ်းကို နည်းဥပဒေ ၆၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဥပဒေပြုရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖွဲ့စည်း ထားသော ကော်မတီသို့ လွှဲအပ်ရမည်။
- (၄) လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် မသင့် ကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် ယင်းဥပဒေကြမ်းအား လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။

၁၃၇။ ဥပဒေကြမ်းကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင်ကြေညာခြင်း။
 ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ကြေညာခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

- (က) နည်းဥပဒေ ၁၃၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ) ပါ ဥပဒေကြမ်း များမှအပ ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းများက ပေးပို့သည့် အခြားဥပဒေကြမ်းများကို လွှတ်တော် သို့ ပေးပို့သည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် လွှတ်တော်ရုံးသည် အဆိုပါဥပဒေကြမ်းကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ကြေညာရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်း ကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်ပါက

ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းဥပဒေကြမ်းကို နိုင်ငံတော် ပြန်တမ်းတွင် ကြေညာစေရမည်။

ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးခြင်း

၁၃၈။ ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်းရမည့်အစီအစဉ်။ လွှတ်တော်တွင် ဥပဒေကြမ်းများကို တင်သွင်းရာ၌ အောက်ပါဦးစားပေး အစီအစဉ် အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းက တင်သွင်းလျက် နည်းဥပဒေ ၆၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ(က) အရ ဥပဒေပြုရေး နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီက စိစစ်ပြီး ဥပဒေကြမ်း၊
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က တင်သွင်းလျက် နည်းဥပဒေ ၆၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ဥပဒေပြုရေး နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီက စိစစ်ပြီးသော ဥပဒေကြမ်း။

ခြွင်းချက်။ သို့ရာတွင် အရေးတကြီးပြဋ္ဌာန်းရန် လိုအပ်သော ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို နည်းဥပဒေ ၆၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ဥပဒေပြုရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖွဲ့စည်း ထားသော ကော်မတီ၏ စိစစ်ချက်နှင့် အတူ တင်သွင်းခြင်းရှိလာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌ က သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့်

အတိုင်း ဦးစားပေးအစီအစဉ် သတ်မှတ်
နိုင်သည်။

၁၃၉။ ဥပဒေကြမ်းကိုတင်သွင်းခြင်း။ နည်းဥပဒေ ၁၃၈ ပါ ဥပဒေကြမ်း
တင်သွင်းရာတွင်-

(က) ဥပဒေကြမ်းကို ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့်နေ့၌
ရှမ်းပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ ကိုယ်စား ဝန်ကြီးချုပ်
သို့မဟုတ် ယင်းကတာဝန်ပေးအပ်သည့် ပြည်နယ်
အဖွဲ့အစည်းဝင်အား လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ
လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား လည်းကောင်း
လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းစေရမည်။

(ခ) ဥပဒေကြမ်းကို နည်းဥပဒေခွဲ(က) ပါအတိုင်း တင်
သွင်းပြီးနောက် ဥပဒေပြုရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖွဲ့စည်း
ထားသော ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာကို ယင်း
ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်
သူအား ဖတ်ကြားရှင်းလင်းစေရမည်။

၁၄၀။ နည်းဥပဒေ ၁၃၉ အရ ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းပြီးပါက ယင်း
ဥပဒေကြမ်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်
ကိုယ်စားလှယ်များရှိလျှင် အမည်စာရင်း တင်သွင်းနိုင်ကြောင်း
ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

၁၄၁။ ဆွေးနွေးရန် အမည်စာရင်းတင်သွင်းထားသည့် လွှတ်တော်
ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌကသတ်မှတ်သည့် နေ့ရက်နှင့်
အချိန်တွင် ဆွေးနွေးရမည်။

၁၄၂။ ဥပဒေကြမ်းပြင်ဆင်ချက်အဆို တင်သွင်းခြင်း။ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးသည်-

- (က) ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းက တင်သွင်းသော ဥပဒေကြမ်းကိုဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် က တင်သွင်းသော ဥပဒေကြမ်းကိုဖြစ်စေ ပြင်ဆင်ချက် အဆို တင်သွင်းနိုင်သည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ တင်သွင်းမည့် ပြင်ဆင်ချက် အဆိုကို ဥပဒေကြမ်းဆွေးနွေးမည့်ရက် မတိုင်မီ သုံးရက် (ရုံးပိတ်ရက်များမပါ) ကြိုတင်ပေးပို့ရမည်။ သို့ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆ ပါက ယင်းကာလ အပိုင်းအခြားကို လျော့နိုင်သည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌက အခြားနည်းဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်းမရှိလျှင် ပြင်ဆင်ချက်များကို ဥပဒေကြမ်း၏ သက်ဆိုင်ရာ အပိုဒ်အစဉ်လိုက် ဆွေးနွေးရမည်။

ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုခြင်း

၁၄၃။ ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန်အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း။ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကိုဆွေးနွေးရာတွင်-

- (က) ပြင်ဆင်ချက် တစ်စုံတစ်ရာမပြုလုပ်လျှင် လွှတ်တော် ၌ ဆွေးနွေးပြီးသည်နှင့် ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းသည့် ပုဂ္ဂိုလ်သည် ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန်အဆို တင်သွင်းနိုင်သည်။

- (ခ) ပြင်ဆင်ချက် တစ်စုံတစ်ရာပြုလုပ်လျှင် ယင်းပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းအား ထိုနေ့တွင်ပင် အတည်ပြုရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်းမပြုရ။ ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့်နေ့တွင်သာ ယင်းအဆိုကို တင်သွင်းရမည်။
- (ဂ) ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန်အဆိုကို ဆွေးနွေးနေစဉ် ဥပဒေကြမ်းကို ပြင်ဆင်လိုက်သည့် အတွက် လိုအပ်သော အခြားပြင်ဆင်ချက်များ သို့မဟုတ် အသုံးအနှုန်း ဆီလျော်ညီညွတ်စေရန် ပြင်ဆင်သော အချက်များမှအပ အခြားပြင်ဆင်ချက်များကို တင်သွင်းခြင်းမပြုရ။
- (ဃ) ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန်အဆို သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန်အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးချက်မှာ ဥပဒေကြမ်းကို ထောက်ခံသော အကြောင်းပြချက်များ သို့မဟုတ် ဥပဒေကြမ်းကို ပယ်ရန် အကြောင်းပြချက်များသာ ဖြစ်ရမည်။ ယင်းအကြောင်းပြချက်များကို ရှင်းလင်းစေရန်မှတစ်ပါး ဥပဒေကြမ်း၏ အသေးစိတ်ကို ထည့်သွင်းပြောဆိုခြင်းမပြုရ။
- (င) လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆဲ ဥပဒေကြမ်း တစ်ရပ်သည် မည်သည့်အဆင့်တွင် ရောက်ရှိနေစေကာမူ

ဥက္ကဋ္ဌ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဥပဒေကြမ်း
ဆွေးနွေးခြင်းကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။

၁၄၄။ လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူခြင်း။ ဥပဒေကြမ်း
တစ်ရပ်ကို အတည်ပြုရန် လွှတ်တော်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုရယူရာ၌
ဥက္ကဋ္ဌသည်-

- (က) ဥပဒေကြမ်း တစ်ရပ်လုံးကို သော်လည်းကောင်း၊
ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းကို သော်လည်းကောင်း
တစ်ပိုဒ်ချင်းစီ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။
- (ခ) အပိုဒ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြင်ဆင်ချက်များကို ဆွေးနွေး
ပြီးနောက် လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ပြီး
သောအခါ “ဤအပိုဒ်သည်” သို့မဟုတ် “ဤပြင်ဆင်
ထားသောအပိုဒ်သည်” ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်း
ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြ၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။
- (ဂ) လွှတ်တော်က သဘောတူပါက “ဤအပိုဒ်သည်”
သို့မဟုတ် “ဤပြင်ဆင်ထားသောအပိုဒ်သည်” ဥပဒေ
ကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းဖြစ်ကြောင်း ကြေညာရ
မည်။
- (ဃ) ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ် သို့မဟုတ် ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်
၏ အစိတ်အပိုင်းကို လွှတ်တော်သို့ တစ်ပိုဒ်ချင်းစီ
တင်ပြရန်မလိုဟု သဘောရပါက ဥပဒေကြမ်းတစ်
ရပ်လုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်

အပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်း ဖော်ပြ၍ လွှတ်တော်သို့
တင်ပြရမည်။

အခန်း (၁၄)

ရှမ်းပြည်နယ်၏ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာဥပဒေကြမ်း

ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာလျာထားချက်တင်သွင်းခြင်း

၁၄၅။ ရှမ်းပြည်နယ်အစိုးရက သက်ဆိုင်ရာဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက်
ပြည်ထောင်စု၏ ဘဏ္ဍာရေးကော်မရှင်က ချမှတ်ထားသော မူဘောင်
အတွင်းမှ ရေးဆွဲပြုစုပြီးပေးပို့သော ရှမ်းပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရ
အသုံးဆိုင်ရာ လျာထားချက်ကို လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးနိုင်ရန်
ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်ခေါ်ယူရမည်။

၁၄၆။ ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၁၄၅ အရ ပေးပို့သော သက်ဆိုင်ရာ
ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ရှမ်းပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာ
လျာထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင်
ဆွေးနွေးပြီး လွှတ်တော်၏ အကြံပြုချက်များကို ရှမ်းပြည်နယ်
ဝန်ကြီးချုပ်ထံ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။

ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်း

၁၄၇။ ရှမ်းပြည်နယ်အစိုးရက ရှမ်းပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံး
ဆိုင်ရာ လျာထားချက်ကို ပြည်ထောင်စု၏ ဘဏ္ဍာရေးကော်မရှင်သို့
တင်ပြသို့နှိုင်းပြီးနောက် ပြည်ထောင်စု၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာ
ဥပဒေအရ ရှမ်းပြည်နယ်အတွက် ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ
ရရှိသည့် ဘဏ္ဍာငွေအပါအဝင် ရှမ်းပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရ

အသုံးဆိုင်ရာဥပဒေကြမ်းကို ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်၏ ထောက်ခံ တင်ပြချက်နှင့်အတူ တင်သွင်းလာပါက လွှတ်တော်တွင် လိုအပ်သလို ဆွေးနွေး၍ သဘောတူအတည်ပြုခြင်း၊ ငြင်းပယ်ခြင်း၊ လျှော့၍ ခွင့်ပြုခြင်းတို့ကို အများဆန္ဒနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၄၈။ လွှတ်တော်သည် နည်းဥပဒေ ၁၄၇ အရ တင်သွင်းသော ဥပဒေကြမ်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးရာတွင် အောက်ပါစရိတ်များ နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးပိုင်ခွင့်ရှိသော်လည်း ငြင်းပယ်ခြင်း၊ လျှော့၍ ခွင့်ပြုခြင်းမပြုရ-

- (က) ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းများ၏ အကြီးအမှူးများနှင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်များ၏ လစာ၊ စရိတ်နှင့် ယင်းအဖွဲ့အစည်းများ၏ အသုံးစရိတ်များ။
- (ခ) ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရစီရင်စုဦးစီးအဖွဲ့ အကြီးအမှူးများနှင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်များ၏ လစာ၊ စရိတ်နှင့် ယင်းအဖွဲ့အစည်းများ၏ အသုံးစရိတ်များ။
- (ဂ) ရှမ်းပြည်နယ်က ပေးဆပ်ရန် တာဝန်ရှိသော ကြွေးမြီများ၊ ယင်းကြွေးမြီများနှင့် ဆက်နွှယ်သော ကုန်ကျစရိတ်များ၊ ရှမ်းပြည်နယ်က ချေးယူငွေများနှင့် ဆက်နွှယ်သော ကုန်ကျစရိတ်များ။
- (ဃ) တရားရုံး သို့မဟုတ် ခုံရုံးတစ်ခုခု၏ စီရင်ချက်၊ အမိန့်၊ ဒီကရီအရ ပေးဆောင်ရန်ရှိသော အသုံးစရိတ်များ။

(င) လွတ်တော်က ပြဋ္ဌာန်းသည့် ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ ကျခံရမည့် အခြားအသုံးစရိတ်များ။

၁၄၉။ ပြည်ထောင်စု၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်းကို ပြည်ထောင်စုလွတ်တော်က အတည်မပြုနိုင်သေးသဖြင့် နောက်လာမည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ရှမ်းပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်းကို လွတ်တော်က လက်ရှိဘဏ္ဍာရေးနှစ်မကုန်မီ အချိန်မီပြဋ္ဌာန်းခြင်း မပြုနိုင်လျှင် ရှမ်းပြည်နယ်အစိုးရသည် နောက်လာမည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၏ အသုံးစရိတ်များအနက် သာမန်အသုံးစရိတ်များကို လွတ်တော်က နောက်ဆုံးပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ရှမ်းပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာဥပဒေပါ သာမန်အသုံးစရိတ် ခွင့်ပြုချက်ဘောင်အတွင်း သုံးစွဲခွင့်ရှိသည်။

၁၅၀။ လွတ်တော်သည် ပြည်ထောင်စု၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာဥပဒေနှင့်အညီ ရေးဆွဲထားသည့် ရှမ်းပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာဥပဒေကြမ်းပါ သာမန်အသုံးစရိတ်များကို လိုအပ်သလို ခေါင်းစဉ်လွှဲပြောင်း အတည်ပြုနိုင်သော်လည်း ငွေလုံးငွေရင်းအသုံးစရိတ်များကိုမူ ခေါင်းစဉ်လွှဲပြောင်းအတည်ပြုခွင့် မရှိစေရ။

ရှမ်းပြည်နယ်၏ နောက်ထပ်ဘဏ္ဍာငွေ ခွဲဝေသုံးစွဲရေးဥပဒေကြမ်း

၁၅၁။ နောက်ထပ်ဘဏ္ဍာငွေ ခွဲဝေသုံးစွဲရေးဆိုင်ရာ လျာထားချက် တင်သွင်းခြင်း၊ ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်း။ ရှမ်းပြည်နယ်၏ နောက်ထပ်ဘဏ္ဍာငွေ ခွဲဝေသုံးစွဲရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

(က) လွှတ်တော်က သက်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ပြဋ္ဌာန်းထားသော ရှမ်းပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရ အသုံးဆိုင်ရာဥပဒေပါ လျာထားသော ရငွေများနှင့် ခွင့်ပြုထားသော သုံးငွေများအပြင် အောက်ပါ အခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်ပေါ်ပေါက်ပါက နောက်ထပ်ရငွေများ လျာထားရန်နှင့် သုံးငွေများခွင့်ပြုရန် လိုအပ်သည့် အခါ ရှမ်းပြည်နယ်၏ နောက်ထပ်ဘဏ္ဍာငွေခွဲဝေ သုံးစွဲရေး ဥပဒေကြမ်းကို ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သောနေ့တွင် ရှမ်းပြည်နယ်အစိုးရကိုယ်စား ရှမ်းပြည်နယ် ဝန်ကြီးချုပ်က ဖြစ်စေ၊ ယင်းက တာဝန်ပေးအပ်သည့် ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်က ဖြစ်စေ လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းရမည်-

- (၁) လွှတ်တော်က ခွင့်ပြုပြီးသော အသုံးစရိတ်ထက် ပို၍ သက်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း သုံးငွေ ထပ်မံလိုအပ်ခြင်း။
- (၂) ထိုနှစ်အတွင်း ရှမ်းပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရ အသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်းတွင် မပါရှိသည့် လုပ်ငန်းသစ်တစ်ရပ်ရပ်အတွက် လွှတ်တော်၏ခွင့်ပြုချက်လိုအပ်သော အသုံးစရိတ်ပေါ်ပေါက်ခြင်း။
- (၃) မူလလျာထားသည့် ရငွေအောက် လျော့နည်း ရရှိခဲ့သည့်အတွက် သုံးစွဲရန် ငွေမလုံလောက်

သဖြင့် ပြည်ထောင်စုမှ အထောက်အပံ့ရယူရန်
လိုအပ်ခြင်း။

- (ခ) လျာထားချက် တင်သွင်းခြင်း၊ ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်း
ခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်းတို့ကို နည်းဥပဒေ
၁၄၅ မှ ၁၄၈ အထိပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ
ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း (၁၅)

**ရှမ်းပြည်နယ်၏ ဒေသန္တရစီမံကိန်းဥပဒေကြမ်းနှင့်
အခွန်အကောက်ဆိုင်ရာဥပဒေကြမ်း**

၁၅၂။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ဇယား ၂ ပါ ရှမ်းပြည်နယ်၏
ဒေသန္တရစီမံကိန်းဥပဒေကြမ်းနှင့် အခွန်အကောက်ဆိုင်ရာဥပဒေ
ကြမ်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်သို့ ဥပဒေကြမ်း မတင်သွင်းမီ-

- (က) ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်းရန် ကြိုတင်အကြောင်းကြား
စာကို လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ ပေးပို့
ခြင်း မပြုရ။
- (ခ) နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ကြိုတင်ကြေညာခြင်း မပြုရ။
- (ဂ) ဥပဒေကြမ်း၏ မိတ္တူများကိုလည်း လွှတ်တော်
ကိုယ်စားလှယ်များသို့ ကြိုတင်ဝေငှခြင်း မပြုရ။

၁၅၃။ နည်းဥပဒေ ၁၅၂ ပါ ဥပဒေကြမ်းများကို ရှမ်းပြည်နယ်အစိုးရ
အဖွဲ့က လွှတ်တော်သို့ ဖတ်ကြားတင်သွင်းပြီးသည့်အခါ အောက်ပါ
အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) လွှတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ဥပဒေကြမ်းများကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ဆောလျင်စွာ ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။
- (ခ) ယင်းသို့ ထည့်သွင်းဖော်ပြပြီးနောက် အဆိုပါဥပဒေကြမ်းများ တင်သွင်းခြင်း၊ ဆွေးနွေးခြင်း၊ အတည်ပြုခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုက်နာရမည့် နည်းလမ်းမှာ နည်းဥပဒေ ၁၃၉ မှ ၁၄၄ အထိပါ နည်းလမ်းအတိုင်းဖြစ်သည်။

အခန်း (၁၆)

ဥပဒေအဖြစ် ထုတ်ပြန်ကြေညာရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၅၄။ လွှတ်တော်ကအတည်ပြုသော ဥပဒေကြမ်းကို ရှမ်းပြည်နယ် ဝန်ကြီးချုပ်က လက်ခံရရှိသည့်နေ့၏ နောက်တစ်နေ့မှ ခုနစ်ရက်အတွင်း ဥပဒေအဖြစ် ထုတ်ပြန်ကြေညာနိုင်ရန် ဥက္ကဋ္ဌသည် ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

၁၅၅။ နည်းဥပဒေ ၁၅၄ အရ ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဥပဒေအဖြစ် ထုတ်ပြန်ကြေညာရန် သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ဥပဒေကြမ်းကို ဝန်ကြီးချုပ်က လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဥပဒေအဖြစ် ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းမပြုလျှင် သတ်မှတ်ကာလပြည့်မြောက်သည့် နေ့ရက်တွင် ဥပဒေကြမ်းသည် ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်၏ လက်မှတ်ရေးထိုးချက်ကို ရရှိပြီးသည့် ဥပဒေဖြစ်သည်ဟု လွှတ်တော်က မှတ်ယူရမည်။

၁၅၆။ ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးသော ဥပဒေများ သို့မဟုတ် ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်၏ လက်မှတ်ရေး ထိုးချက်ကို ရရှိပြီးသကဲ့သို့ မှတ်ယူရမည်ဖြစ်သော ဥပဒေများကို လွှတ်တော်ရုံးက နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။

အခန်း (၁၇)

နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းနှင့် စည်းကမ်းများကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြအတည်ပြုခြင်း

၁၅၇။ ရှမ်းပြည်နယ်လွှတ်တော်က ပြဋ္ဌာန်းသည့် ဥပဒေအရပြုသည့် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ထုတ်ပြန်ပြီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းသည် မိမိ ထုတ်ပြန်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းကို အနီးကပ်ဆုံး ကျင်းပသော လွှတ်တော်ပုံမှန်အစည်းအဝေးကာလ တွင် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုသည့် အစီအစဉ်ဖြင့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် များထံ ဖြန့်ဝေတင်ပြရမည်။

၁၅၈။ နည်းဥပဒေ ၁၅၇ အရ ဖြန့်ဝေတင်ပြသော နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းတစ်ရပ်ရပ်သည် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ညီညွတ်မှုမရှိကြောင်း တွေ့ရှိပါက ယင်း နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းကို ပယ်ဖျက်ရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်စေရန် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်း ဖြန့်ဝေတင်ပြသော နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက လွှတ်တော်တွင် အဆိုတင်သွင်း

နိုင်သည်။ ယင်းသို့ အဆိုတင်သွင်းခြင်းမရှိပါက အတည်ပြုသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၁၅၉။ နည်းဥပဒေ ၁၅၈ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက အဆိုတင်သွင်းလျှင် နည်းဥပဒေ ၁၃၉ မှ ၁၄၃ အထိ ပါရှိသော နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း (၁၈)

နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း

၁၆၀။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်တစ်နယ်၏ နယ်နိမိတ်ကို ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ရန် အကြောင်းပေါ်ပေါက်သည့်အခါ ယင်း နယ်နိမိတ်နှင့် အကျုံးဝင်သည့် မြို့နယ်အတွင်းနေထိုင်ကြသော ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူ ဦးရေစုစုပေါင်း၏ ထက်ဝက်ကျော်က ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၅၃၊ ပုဒ်မခွဲ(ဂ) အရ ထောက်ခံဆန္ဒမဲပေးသဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒရယူရာတွင်-

- (က) သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်း၏ လေးပုံသုံးပုံနှင့် အထက်က ထောက်ခံလျှင် ယင်းသို့ ထောက်ခံခြင်းကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက် ရယူနိုင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာ ဥက္ကဋ္ဌသည် နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ တင်ပြရမည်။
- (ခ) သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်တစ်ရပ်ရပ်က နယ်နိမိတ် ပြင်ဆင်ရန် သဘောမတူကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ အဆုံး

အဖြတ်ရယူနိုင်ရန် နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ တင်ပြရမည်။

အခန်း (၁၉)

နိုင်ငံတော်သမ္မတ၊ ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်နှင့် လွှတ်တော်ဆက်သွယ်ရေး

၁၆၁။ နိုင်ငံတော်သမ္မတက လွှတ်တော်နှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း။
နိုင်ငံတော်သမ္မတက နိုင်ငံတော်၏ မူဝါဒများနှင့် နိုင်ငံတော်၏ အခြေအနေအရပ်ရပ်တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် မိန့်ခွန်းပြောကြားလိုကြောင်း သို့မဟုတ် နိုင်ငံတော်သမ္မတကိုယ်စား ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအား လွှတ်တော်တွင် နှုတ်ဖြင့် တင်ပြစေလိုကြောင်း အကြောင်းကြားသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၁၆၂။ လွှတ်တော်က နိုင်ငံတော်သမ္မတနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း။
လွှတ်တော်သည် နိုင်ငံတော်သမ္မတအား အကြောင်းကြားရန် ရှိသောအခါ အောက်ဖော်ပြပါ နည်းတစ်နည်းနည်းဖြင့် အကြောင်းကြားနိုင်သည်-

- (က) လွှတ်တော်တွင် အဆိုတစ်ရပ်တင်သွင်း အတည်ပြုပြီးနောက် သဝဏ်လွှာအဖြစ်ဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌထံမှတစ်ဆင့် နိုင်ငံတော်သမ္မတထံပေးပို့ခြင်း။
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စား ဥက္ကဋ္ဌက နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ သဝဏ်လွှာပေးပို့ခြင်း။

၁၆၃။ ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က လွှတ်တော်နှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း။
ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က သက်ဆိုင်ရာ ရှမ်းပြည်နယ်၏ အခြေအနေ
အရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် မိန့်ခွန်း
ပြောကြားလိုကြောင်း အဆိုပြုလာသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်
သလို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

အခန်း (၂၀)

အရေးပေါ်ကာလဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့် လွှတ်တော်

၁၆၄။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၄၁၈ အရ နိုင်ငံတော်သမ္မတသည်
တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်အား နိုင်ငံတော်၏ ဥပဒေပြုရေး၊
အုပ်ချုပ်ရေးနှင့် တရားစီရင်ရေးအာဏာများကို လွှဲအပ်ကြောင်း
ကြေညာသည့်နေ့မှစ၍ လွှတ်တော်၏ ဥပဒေပြုရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း
များကို ရပ်ဆိုင်းထားသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ လွှတ်တော်သက်တမ်း
ကုန်ဆုံးသည့်အခါ လွှတ်တော်သည် အလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းပြီး
ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၁၆၅။ မိမိအား ပေးအပ်ထားသော တာဝန်ကို ပြီးမြောက်အောင်
ဆောင်ရွက်ပြီးစီးကြောင်း တပ်မတော်ကာကွယ်ရေး ဦးစီးချုပ်ထံမှ
အစီရင်ခံစာရရှိသည့်အခါ လွှတ်တော်သက်တမ်းကုန်ဆုံးခြင်း မရှိသေး
သဖြင့် နိုင်ငံတော်သမ္မတက ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၊ ပြည်သူ့
လွှတ်တော်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်၊ လွှတ်တော်အားလုံးနှင့်
သက်ဆိုင်ရာ ဦးစီးအဖွဲ့များ၏ ဥပဒေပြုရေးဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ
ယာယီရပ်ဆိုင်းထားခြင်းကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၄၂၃ အရ

ပယ်ဖျက်လျှင် လွှတ်တော်သည် ကျန်ရှိသော လွှတ်တော်သက်တမ်း အတွက် ဆက်လက်တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည်။

အခန်း (၂၁)

ရန်ပုံငွေသုံးစွဲခြင်း

၁၆၆။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ရုံး၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ရုံး များနှင့် လွှတ်တော်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအတွက် သုံးစွဲရန် ကုန်ကျမည့် နှစ်စဉ်ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံး ခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်း လျာထားချက်ကို ရေးဆွဲပြုစုပြီး ရှမ်းပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့မှတစ်ဆင့် သက်ဆိုင်ရာသို့ ပေးပို့ရမည်။

၁၆၇။ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် နှစ်စဉ် ပြည်ထောင်စု၏ အရအသုံးခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်းတွင် လွှတ်တော် မဲဆန္ဒနယ်မြေအလိုက် ခွဲဝေသတ်မှတ်သည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေကို သက်ဆိုင်ရာ နယ်မြေဒေသရှိ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် နယ်မြေဒေသခံပြည်သူများ ညှိနှိုင်းပြီး သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ သုံးစွဲခွင့်ရှိသည်။

၁၆၈။ ရှမ်းပြည်နယ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ရှမ်းပြည်နယ် ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေဖြင့် သုံးစွဲအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သော ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများတွင် ညှိနှိုင်းခွင့်ရှိသည်။

အခန်း (၂၂)

အထွေထွေ

၁၆၉။ လွှတ်တော်သက်တမ်း တစ်ရပ်ရပ်အတွက် လွှတ်တော်စိစစ်ရေး ကော်မတီ မဖွဲ့စည်းရသေးမီ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စိစစ်ရေး လုပ်ငန်းများကို လွှတ်တော်ရုံးက တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၇၀။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်သော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များကို လွှတ်တော်ပုံမှန်အစည်းအဝေးတွင် လွှတ်တော် ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးက သတ်မှတ်သည့် အစီအစဉ်အတိုင်း လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမအတွင်း၌ နေရာချထားရမည်။ နောင်ကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် အစီအစဉ်အတိုင်း နေရာချထားရမည်။

၁၇၁။ ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြု သော အဖွဲ့အစည်းဝင်များ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီး သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်သော ပုဂ္ဂိုလ်များ လွှတ်တော် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရန် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမ တွင် သီးသန့်နေရာ သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၇၂။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်လေ့လာလိုသူ သည် လွှတ်တော်ရုံးမှတစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌထံ ခွင့်ပြုချက်တောင်းခံရမည်။ တက်ရောက်လေ့လာသော ပုဂ္ဂိုလ်များသည် လွှတ်တော်၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို စောင့်ထိန်းရန် သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းများ ကို လိုက်နာရမည်။ လိုက်နာခြင်းမရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်

ဆိုင်ရာဥပဒေအရ သော်လည်းကောင်း၊ တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ် အရ သော်လည်းကောင်း အရေးယူဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၇၃။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို တံခါးပိတ်ကျင်းပမည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုထားသူများမှအပ ကျန်ပုဂ္ဂိုလ် များသည် အစည်းအဝေးခန်းမမှ ထွက်ခွာပေးရမည်။

၁၇၄။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နေသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကိုဖြစ်စေ၊ ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် ဖိတ်ကြားချက်အရ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နေ သော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကိုဖြစ်စေ ဖမ်းဆီးရန်လိုအပ်ပါက ခိုင်လုံသော အထောက်အထားကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ကြိုတင်ခွင့် ပြုချက်မရရှိဘဲ ဖမ်းဆီးခြင်းမပြုရ။

၁၇၅။ လွှတ်တော်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်၏ ကော်မတီ၊ ကော်မရှင် အဖွဲ့ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နေသည့် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအား ဖမ်းဆီးရန် လိုအပ်ပါက ခိုင်လုံသော အထောက်အထားကို သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်း၏ အကြီးအမှူးမှတစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ဖမ်းဆီးခြင်း မပြုရ။

၁၇၆။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ကော်မတီ၊ ကော်မရှင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးကျင်းပချိန်မဟုတ်လျှင် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား ဖမ်းဆီးပါက ထိုသို့ ဖမ်းဆီးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ခိုင်လုံသော အထောက်အထားကို ဥက္ကဋ္ဌထံ ဆောလျင်စွာ တင်ပြရမည်။

၁၇၇။ လွတ်တော်သည် လွတ်တော်ရေးရာ ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း
၍ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ၊ ဒေသဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်း
များနှင့်လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံလွတ်တော်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်း
နှင့်လည်းကောင်း ပူးပေါင်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၇၈။ လွတ်တော်ရုံးသည် ရှမ်းပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ရုံး အပါအဝင်
ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းထားသော ရှမ်းပြည်နယ်အဆင့်
အဖွဲ့အစည်းများ၏ရုံးများနှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်နိုင်
သည်။ ထိုသို့ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်
သည့် လွတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးက ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်
ရမည်။

(ပုံ) စိုင်းလုံးဆိုင်

ဥက္ကဋ္ဌ

ရှမ်းပြည်နယ်လွတ်တော်